

板橋キャンパス事務部学生課キャリアカウンセラー募集

〔募集内容〕

募集職種	板橋キャンパス事務部学生課パート職員(キャリアカウンセラー)
採用予定数	1名
応募資格	(1) CDA等キャリアカウンセラー有資格者だと尚良い (2) パソコン (Word、Excel、メールソフト等) の基本的操作ができること
職務内容	(1) 就職相談(履歴書添削・面接練習含む) (2) 就職関連業務(求人管理、講座運営補助等) (3) 電話対応、メール対応、資料作成等支援に係る業務全般
勤務地	帝京大学板橋キャンパス事務部学生課(東京都板橋区加賀 2-11-1)

〔勤務条件〕

勤務時間	平日 9:00～17:00 (休憩 60 分) 週 4 日以上勤務できる方。※週 5 日が望ましい。
給与	時給 1,800 円 通勤手当：本学規定による
休日	土曜日、日曜日、祝日、創立記念日(6/29)、年末年始(12/29～1/3)
有給休暇	本学規定による

〔採用選考〕

選考内容	書類選考，面接，適性検査 (選考に関してのご質問は一切お答えできませんのでご了承ください)
応募方法	応募書類の郵送
応募書類	・本学指定の履歴書(携帯電話・E-mail アドレス記載のこと) 本学ホームページからダウンロードした所定様式で提出してください ・職務経歴書 ※書類不備は選考対象外といたします ※応募書類は返却いたしません ※封筒表面に「学生課キャリアカウンセラー応募書類在中」と朱書きしてください
応募締切日	2025年3月31日(月) 必着 ※適任者の採用が決まり次第、募集を締め切る場合があります。
選考結果	書類選考合否は通過者のみ、文書・電話・E-mail のいずれかで通知いたします。
選考日程	書類通過者に別途面接日時をお知らせいたします。
問合せ先 書類送付先	住所：〒173-8605 東京都板橋区加賀 2-11-1 宛先：帝京大学板橋キャンパス事務部総務課 TEL：03(3964)3494 (総務課直通) E-mail： <a href="mailto:shomu@teikyo-u.ac.jp">shomu@teikyo-u.ac.jp</a> 担当：平田