

# 入学試験要項 2025

---

## 帝京大学大学院

---

Teikyo University Graduate School

■ 総合データ応用プログラム

## 入学試験についてのお問い合わせ先

帝京大学八王子キャンパス本部入試室 入試企画室  
〒192-0395 東京都八王子市大塚359番地

TEL: **042-678-3317**

月曜～金曜 8:45～17:00 土曜 8:45～12:30

[祝日・年末年始(12/29～1/3)および1/18を除く]

## 個人情報の取扱いについて

出願においてお知らせいただいた個人情報(氏名、住所等)は本学におきまして入学案内、入学試験に関する業務を行うために利用します。この業務の一部は、本学より当該業務の一部を委託した業者(以下、「受託業者」という)にて行います。業務委託に際し、個人情報の保護に関する契約を締結した受託業者に、お知らせいただいた個人情報の全部又は一部を提供する事があります。詳細については、本学ホームページにてご確認ください。

## 安全保障輸出管理について

帝京大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づいて「帝京大学 安全保障輸出管理規程」を定め、物品の輸出、技術の提供、人材の交流に関して必要な審査を実施しています。規制されている事項に該当する場合は、希望する研究活動に制限がかかる場合や、教育を受けられない場合がありますので、入学願書の提出の前に指導希望教員と相談するなど、出願にあたっては注意してください。なお、入学時に「外国為替及び外国貿易法」を遵守する旨の誓約書に署名していただきます。

# 目 次

入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）	2
総合データ応用プログラムについて（概要）	3
課程・キャンパス・所在地、出願から入学までの流れ	5
1. 募集人員および出願資格	6
2. 個別入学資格審査	7
3. 指導を希望する教員との事前相談	9
4. 納入金	10
5. 入試制度	12
6. 社会人等に配慮する長期履修制度について	13
7. 出願書類および手続	14
インターネット出願の流れ	15
8. 試験に関する注意	20
9. 合格発表	22
10. 入学手続	23
11. 出願場所および試験場案内	24
12. 指導教員（修士課程）	25
「在留カード」・「パスポート」の写し貼付用紙	巻末

# 入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）

総合データ応用プログラムは、社会、経済、教育、医療などのあらゆる分野でデータサイエンスが利活用されるなか、データサイエンスの基礎知識とデータを利活用できる実践能力を身につけ、学術的・社会的な課題を自ら設定し、その解決方法を立案・実施・評価し、他者と協働し問題を解決できる高度専門職業人の養成を目指しています。そのため文系・理系・医療系に関わらず、学部等における専門知識と汎用能力を修得していること、データの利活用に意欲を持っていることが求められます。

学部等における学修を通じて、次のような能力・資質を備えた入学者を求めています。

1. データのもつ重要性を認識し、高い倫理観と使命感を備えている。
2. 主体的に他者と協働することができるコミュニケーション能力を有する。
3. 自ら課題を見つけ解決しようとする強い意欲を有する。

# 総合データ応用プログラムについて（概要）

## 1. プログラム

大学は、横断的な分野に係る教育課程を実施する上で特に必要があると認められる場合であつて、教育研究に支障がないと認められる場合には、当該大学に置かれる二以上の研究科等との緊密な関係及び協力の下、当該二以上の研究科等が有する教員組織及び施設設備等の一部を用いて横断的な分野に係る教育課程を実施する研究科以外の基本組織を置くことができ、この制度を研究科等関係課程制度といたします。

帝京大学大学院総合データ応用プログラムは、この研究科等関係課程制度を活用して、学内研究科と関係し、既存分野の枠を超え、多様な専門領域の教員からなる分野横断型の教育課程を編成しています。学生が自立・自律して課題発見・課題解決に向けて学修しながら、さまざまな現場においてデータを利活用して問題を解決できる人材の養成を目指すことが根底にあり、データを利活用した問題の解決に重点を置いたことが最大の特徴となっています。

本プログラムの修士課程は、組織経営管理分野のデータを利活用できる高度専門職業人の養成を目指す『組織経営管理データ・コース』と、幅広い分野でデータの利活用を推進できる高度専門職業人の養成を目指す『データ応用基盤・コース』を設置します。

本プログラムを構成する関係協力研究科は、以下のとおりです。

### 関係協力研究科

医学研究科	薬学研究科	経済学研究科	法学研究科	文学研究科
外国語研究科	理工学研究科	医療技術学研究科	保健学研究科	
公衆衛生学研究科				

## 2. 教育方法

教員が学生と柔軟に授業を行えるように、本学大学院学則第19条の2に基づき、研究科目（「データサイエンス特定課題演習」「データサイエンス特定課題研究」）を除いて多様なメディアを高度に利用したオンライン授業を中心にプログラムを実施します。

具体的には、オンデマンド及び双方向システムを含むLMS（Learning Management System：学習管理システム）、ビデオ会議システム、チャットビデオ通話システム等を利用した授業を実施することにより、課題の提出や授業に関わる事前資料の入手が効果的にできます。またLMSを用いることにより、授業を行う教員がインターネットを介して質問に回答するなどの十分な指導を行うことが可能です。またビデオ会議システムやチャットビデオ通話システム等を利用して、グループディスカッションを含めた同時双方向的な授業を履修できます。

多くの科目がオンラインでの授業になりますので、受講するための環境整備が必要になります。

### ●必要なもの

パソコン（Webカメラ、マイク、スピーカー、ヘッドホンなどが使用できるもの）

プリンター

インターネット接続環境

## 3. 課程について

本プログラムの修士課程では、データサイエンスの基礎知識とデータを利活用できる実践能力を身につけ、組織経営管理に関わる分野やデータを利活用するさまざまな分野において、データサイエンティストと協働して問題を解決することにより、組織改革、経営戦略立案や新製品、新サービス開拓などに貢献できる高度専門職業人の養成に重点を置いています。このため2つの履修コースを設置していますが、学生は入学後速やかに履修するコースを選択します。

『組織経営管理データ・コース』『データ応用基盤・コース』のいずれかのコースを修了した者には「修士（学術）」の学位を授与します。

## 課程・キャンパス・所在地

課 程	キャンパス	所在地
修士課程	八王子キャンパス	東京都八王子市大塚359番地

## 出願から入学までの流れ

### 1. 出願資格の確認

出願資格を確認してください。なお、出願資格によっては、出願手続き前に入学資格審査を受ける必要があります。

### 2. 指導を希望する教員との事前相談

志望する分野を検討し、指導を希望する教員を選び、出願前に必ず事前相談を受けてください。

### 3. 出願手続

インターネット出願サイトでの出願登録後入学検定料を振り込み、出願書類を提出してください。

### 4. 入学試験

試験場および選抜方法は12ページを確認してください。なお、受験票は自身で印刷し、当日持参してください。

### 5. 合否発表および入学手続

Web による合否照会システムを利用することができます（発表日11：00～6日後22：00に限る）。

### 6. 入学

# 1. 募集人員および出願資格

**【修士課程】**（修業年限2年）

## 1. 募集人員 7名

## 2. 出願資格

### 【出願資格】

次の各号のいずれかに該当する者、または2025年3月末日までに該当する見込みの者

- (1) 大学を卒業した者
- (2) 学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者
- (5) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることとその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者
- (6) 文部科学大臣の指定した者
- (7) 本プログラムの定めるところにより、個別入学資格審査をもって、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳に達した者

### 【注意事項】

- 1) 出願に際しては、出願資格に関わらず指導を希望する教員との事前相談が必要です（9ページ「3.指導を希望する教員との事前相談」参照）。
- 2) 卒業、修了、学位授与が見込みでの出願者については、2025年4月入学時までに出願資格を得られなかった場合は、入学許可を取消し、入学金を除く納入済みの金額を返還いたします。ただし、返金時に発生する振込手数料は出願者の負担となります。
- 3) 本プログラムでは、優れた研究業績を上げた者には、本学大学院学則第27条に規定する在学期間を短縮して早期修了（最短で1年）することを認められる場合があります。早期修了を検討している場合は、出願前の事前相談時に希望指導教員に申し出てください。
- 4) (7)に該当し出願しようとする者については、事前に個別入学資格審査を受け、入学資格を認められた場合に限り出願が認められます。詳細は7ページ「2.個別入学資格審査」および本学ホームページをご覧ください。

<https://www.teikyo-u.ac.jp/applicants/individual/>



### 【社会人の方へ】

入学後も引き続き勤務を続ける方等に対し、教育上特別措置の必要があると認められた場合には、夜間その他特定の時間または時期において、授業または研究指導を行う等の適当な方法により教育を行うことがあります。また、標準修業年限を超えての計画的な履修（長期履修）を許可することがあります（13ページ「6.社会人等に配慮する長期履修制度について」参照）。「3.指導を希望する教員との事前相談」の際に十分にお打ち合わせください。



## 2. 個別入学資格審査

「個別入学資格審査」の該当者は、申請期間内に必要書類を提出してください。学内の書類審査にて入学資格を認められた場合に限り、出願を認めるものとします。なお、該当するかについては、6ページ「出願資格」を確認してください。

### 1. 個別入学資格審査の対象となる者

- ・ 6ページ「2.出願資格」記載の(1)～(6)のいずれにも該当せず、2025年3月までに22歳に達する者で、本大学院において大学を卒業した者と同等またはそれ以上の学力があるかどうかを認定する審査です。

### 2. 申請期間・認定書類発行期間

時期	申請期間	認定書類発行期間
I期	2024年7月8日(月) ～7月12日(金)	2024年8月13日(火) ～8月19日(月)
II期	2024年8月26日(月) ～8月30日(金)	2024年9月30日(月) ～10月4日(金)
III期	2024年11月11日(月) ～11月15日(金)	2024年12月16日(月) ～12月20日(金)
IV期	2024年12月9日(月) ～12月13日(金)	2025年1月20日(月) ～1月24日(金)

※締切日必着（消印有効ではありません）

※郵送による場合は、封筒の表に「個別入学資格審査申請書」在中と朱書きのうえ、「簡易書留」で、申請期間に送付してください。

### 3. 審査項目

認定に当たっては以下の1～3の提出書類をもとに審査を行います。

1. 学修歴（個別入学資格審査申請書 様式 1-1）
2. 大学院進学を志望する志望理由（400字～600字程度）（個別入学資格審査申請書 様式 1-2）
3. 実社会での実務経験・取得した資格（個別入学資格審査申請書 様式 1-3）

#### 4.提出書類

- 1.個別入学資格審査申請書（様式 1-1・1-2・1-3）
- 2.生年月日を証明する書類（住民票の写しなど）
- 3.既修得単位数を証明できるもの（成績証明書、教育施設などの卒業または修了証明書）
- 4.外国の書類を提出する場合は、公的機関等が発行する日本語の翻訳
- 5.実社会での実務経験・取得した資格などを証明する書類
- 6.業績一覧表

#### 5.申請書類提出先

帝京大学八王子キャンパス 本部入試室入試企画室

【住 所】〒192-0395 東京都八王子市大塚 359 番地

## 3. 指導を希望する教員との事前相談

出願を希望する者は、学外出身・学内出身（在学中も含む）を問わず、出願に先立ち必ず希望分野の指導教員と入学後の研究・教育について事前相談が必要です。25～26ページ「12. 指導教員（修士課程）」を参照し、指導を希望する教員が決まりましたら、出願先（八王子キャンパス本部入試室 入試企画室）までメールにてお申し込みください。

### 1. 事前相談該当者

出願を希望する者は、学外出身・学内出身（在学中も含む）を問わず、全員事前相談を受けてください。

### 2. 指導を希望する教員

25～26ページ「12. 指導教員（修士課程）」内の研究科目「データサイエンス特定課題演習」「データサイエンス特定課題研究」に記載の教員より選択してください。

また、指導を希望する教員の研究内容については、「帝京大学研究者総覧」より、ご確認ください。

帝京大学研究者総覧

<https://www3.med.teikyo-u.ac.jp/search/index.html;jsessionid=F6175B46DF39167B7AF33FB748F15BA8?lang=ja>



### 3. 期間

余裕を持って、出来る限り早めに事前相談を受けてください。

### 4. 申込方法

出願先（八王子キャンパス本部入試室 入試企画室）に、以下の必要事項を明記し、メールにて申し込んでください。

連絡先（八王子キャンパス本部入試室 入試企画室）

電話：042-678-3317

メール：t-nyushi@main.teikyo-u.ac.jp

メールタイトル：「総合データ応用プログラム 事前相談希望」

①氏名（カナ） ②志望する分野 ③指導を希望する教員名

④連絡先（電話番号、メールアドレス）

### 5. 提出書類

特に必要ありません。ただし、状況に応じて提出を求められる場合もありますので、その場合は別途必要書類をご連絡いたします。

## 4. 納 入 金

入学手続時納入金の振込期限は入学手続締切日（12ページ「5.入試制度」日程参照）です。手続締切日の延期等は一切できません。

課 程	修士課程	
	課程修了年 2年間（通常）	課程修了年 3年間（長期履修）※1
入学金〈入学時のみ〉	204,000	204,000
授業料（半期分）	556,000 (278,000)	372,000 (186,000)
施設拡充費（半期分）	188,000 (94,000)	128,000 (64,000)
学生傷害保険費※2〈入学時のみ〉	2,430	3,620
入学手続時納入金額	578,430	457,620
後期分	372,000	250,000
初年度納入金額合計	950,430	707,620

※1 長期履修生は、標準修業年限の総額を長期履修許可年限で除した額を1年間の学費とします。

※2 学生障害保険費は変更になる場合があります。

### ●入学金減免について

帝京大学グループの大学院・大学・短期大学出身者（最終学歴が帝京大学グループ校以外の場合も含む）に対し、入学金を100,000円減免する措置があります。

#### 帝京大学グループ校

- ・ 帝京大学
- ・ 帝京大学短期大学
- ・ 帝京福祉専門学校
- ・ 帝京平成大学附属日本語学校
- ・ 帝京平成大学
- ・ 帝京学園短期大学
- ・ 帝京山梨看護専門学校
- ・ 千駄ヶ谷日本語教育研究所
- ・ 帝京科学大学
- ・ 帝京平成看護短期大学
- ・ 帝京マレーシア日本語学院
- ・ 帝京短期大学
- ・ 帝京高等看護学院
- ・ ユニタス日本語学校

●**帝京大学大学院冲永奨学生制度について（出願時にインターネット出願サイトで希望の有無を登録）**

本学が定める基準点以上の成績優秀者を奨学生とし、通常の授業料から40%を免除します。

2年次以降も本学の定める期間に申請し、選考により奨学生として採用された場合は、同様の免除を受けることが可能です。

詳細は以下の通りです。

**免除条件（経済条件）**

**日本人：**給与所得者 841万円以下、給与所得者以外 355万円以下

**留学生：**家賃 55,000円以下

**提出書類**

**日本人：**給与所得者の源泉徴収票の写しを提出してください。

※対象となる者（父母等のうち1名）の前年度が対象。

**留学生：**賃貸借契約書の写しを提出してください。

※出願時点で本人が契約・居住している者が対象です。

なお、二人暮らしやシェアハウス居住者は対象外となります。

※賃貸借契約書以外の書類では受け付けません。

**提出方法**

各期の出願期間（12ページ参照）に、入学願書をはじめとする出願書類とあわせて提出してください。

●**大学院修士段階における「授業料後払い制度」を希望する方へ**

本件については本学ホームページをご覧ください。

## 5. 入試制度

### 1. 日程

時期	出願期間〈締切日必着〉	選考試験日	合格発表日	入学手続締切日
I期	2024年 8月26日(月) ～ 9月 6日(金)	9月21日(土)	9月27日(金)	10月 4日(金)
II期	2024年10月15日(火) ～ 10月25日(金)	11月 9日(土)	11月22日(金)	11月29日(金)
III期	2025年 1月 6日(月) ～ 1月16日(木)	2月 5日(水)	2月14日(金)	2月19日(水)
IV期	2025年 2月10日(月) ～ 2月21日(金)	3月 8日(土)	3月13日(木)	3月19日(水)

\*入学手続締切日までに入学手続（振込手続）を完了しない場合は、入学の意思がないものとみなし入学許可を取り消します。

### 2. 試験場

課 程	試 験 場	注意事項
修士課程	帝京大学八王子キャンパス	試験室は、当日試験場に掲示しますので、確認の上、9:05までに入室してください。 ただし、8:30までは入室できません。

### 3. 選抜方法（時間割および試験内容）

入学者の選抜は、筆記試験（小論文および外国語（英語））、口述試験、研究計画書等の総合判定とする。

時 間	試験内容
9:10～ 9:30	受験上の注意
9:30～ 11:00	筆記試験 [小論文および外国語（英語）] ※辞書持ち込み可
11:20～	口述試験

※筆記試験に持ち込むことができる辞書は、英和辞書とする。ただし、電子式の辞書は、持ち込み不可。

## 6. 社会人等に配慮する長期履修制度について

長期履修とは、社会人等に配慮し、標準修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し課程を修了することです。

### 1. 修業年限（カッコ内は在学年限）

修士課程：3年（4年）

### 2. 学費

標準修業年限の総額を長期履修許可年限で除した額を1年間の学費とします。別途、年数分の保険料が必要です。

### 3. 申請時期および履修期間の変更

長期履修を希望する方は、出願時に申請をしてください。入学後の申請はできません。  
なお、長期履修期間の変更は1回限り、1年間の短縮が可能です。

### 4. 申請方法

「長期履修申請書」に必要事項を記入してください。「申請理由欄」には長期履修を希望する具体的な理由を明記してください。また、「3. 指導を希望する教員との事前相談」の際に、十分お打ち合わせのうえ、指導予定教員の意見ならびに承認印を得てください。なお、「長期履修申請書」は出願時に提出してください。

# 7. 出願書類および手続

## 1. 出願書類

### 【修士課程】

	出願書類	留意点
①	入学願書	所定用紙※入学検定料納入後、インターネット出願サイトより、ダウンロード・印刷し、提出してください。
②	卒業（見込）証明書	最終学歴校の学校長等が作成したもの。 （2024年4月1日以降に発行されたもの）
③	成績証明書	最終学歴校の学校長等が作成したもの。 （2024年4月1日以降に発行されたもの） ※編入・転入学の経歴のある者は編入・転入前の成績証明書も併せて提出してください。
④	学位取得（見込）証明書	出願資格(2)に該当する場合。 ※授与される見込みの者については、授与後速やかに提出すること。 ・外国の大学卒業（見込）の者は、学位取得（見込）証明書を必ず提出してください。なお、外国の大学院修了（見込）の者も併せて提出してください。
⑤	志望理由書	所定用紙（本学ホームページに掲載）。
⑥	研究計画書	所定用紙（本学ホームページに掲載）。希望教育・研究領域等を記入すること。
⑦	業績一覧表	所定用紙（本学ホームページに掲載）。学会発表、学術論文、著書等がある場合、これまでの業績を記入し、業績を持たない場合は「なし」と記入すること。
⑧	受験承諾書	所定用紙（本学ホームページに掲載）。在職者であり、入学後も在職する予定である場合のみ。
⑨	長期履修申請書	所定用紙（本学ホームページに掲載）。長期履修希望者のみ。
⑩	収入を証明する書類 （冲永奨学生制度希望者のみ）	冲永奨学生制度を希望する者のみ提出してください。 制度の詳細については11ページを参照してください。

### 該当者のみ提出書類

- ・修了（見込）証明書
- ・在留カードの写し（所定用紙、巻末）
- ・パスポートの写し（所定用紙、巻末）
- ・日本語能力試験合格証明書の写し\*
- ・国家試験等合格証明書の写し\*

※写しはすべてA4サイズ片面で印刷してください。

※外国の証明書を提出する者は、発行するまでに時間を要する場合があるため、早めに準備してください。

※入学資格審査を受けた者は、書類（②、③、⑤、⑦）の再提出は不要です（内容に変更がない場合に限る）。

※証明書と志願者の氏名の表記が異なる場合は、本人であることを証明する書類（戸籍個人事項証明書）を提出してください。

※証明書が日本語、英語以外で記載されている場合には、公的機関や民間の翻訳会社等が作成し公印を押し、**た日本語または英語の翻訳（原本）を必ず添付してください。**

※留学生は日本語能力を証明する書類を提出してください（詳細はお問い合わせください）。

※書類⑤、⑥、⑦、⑧、⑨は本学ホームページに掲載の書式を使用し、作成・提出してください。



# インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



## STEP 1 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。  
出願書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※出願書類…志望理由書、各種証明書、顔写真データなど  
詳細は入学試験要項を参照してください

## STEP 2 インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/teikyo/>  
または、  
大学ホームページ ▶ <https://www.teikyo-u.ac.jp/>  
からアクセス

## STEP 3 マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。  
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。

- ①初めに登録する方は「マイページ登録」からログインしてください。
- ②メールアドレスの登録を行って「仮登録メールを送信」をクリックしてください。
- ③ユーザー登録画面から「ログインページへ」をクリックしてください。
- ④登録したメールアドレスに初期パスワードと本登録用URLが届きます。  
※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。
- ⑤ログイン画面から登録したメールアドレスと④で届いた『初期パスワード』にて「ログイン」をクリックしてください。
- ⑥初期パスワードの変更を行ってください。
- ⑦表示された個人情報を入力して「次へ」をクリックしてください。
- ⑧個人情報を確認して「この内容で登録する」をクリックしてください。



⑨登録完了となります。  
マイページへ を  
クリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら  
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、出願手続きを行う ボタンをクリックすると出願手続きに進めます。  
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので ログアウト ボタンをクリックしてください。

## STEP

# 4

## 出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の  
出願手続きを行う ボタン  
から登録画面へ



②入試区分選択と留意事項の  
確認



③志望専攻・コースおよび  
受験科目等の選択



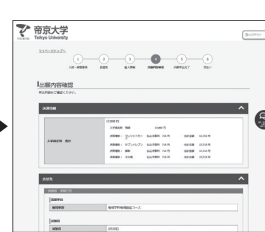
④指導教員、入学後予定身分等  
の選択



⑤顔写真のアップロード  
写真選択へ ボタンをクリックし  
写真を選択します。



⑥個人情報(氏名・住所等)の  
入力



⑦出願内容の確認



⑧申込登録完了  
引き続き支払う ボタンを  
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑨入学検定料の支払い方法  
●コンビニエンスストア  
●ペイジー対応銀行ATM  
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑩出願に必要な書類PDF  
(イメージ)  
※検定料納入後に出力可能となります。



**申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないようご注意ください。  
ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。**

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますのでご注意ください。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控え、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込番号 メモ(13桁)													
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済 番号メモ(11桁)										
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号 メモ(11桁)										
確認番号 メモ(6桁)										
収納機関番号 (5桁)	5	8	0	2	1					

※収納機関番号は、ペイジーでお支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、ご注意ください。

STEP

5

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ移行しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機

あなたも、コンビニ、  
FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。

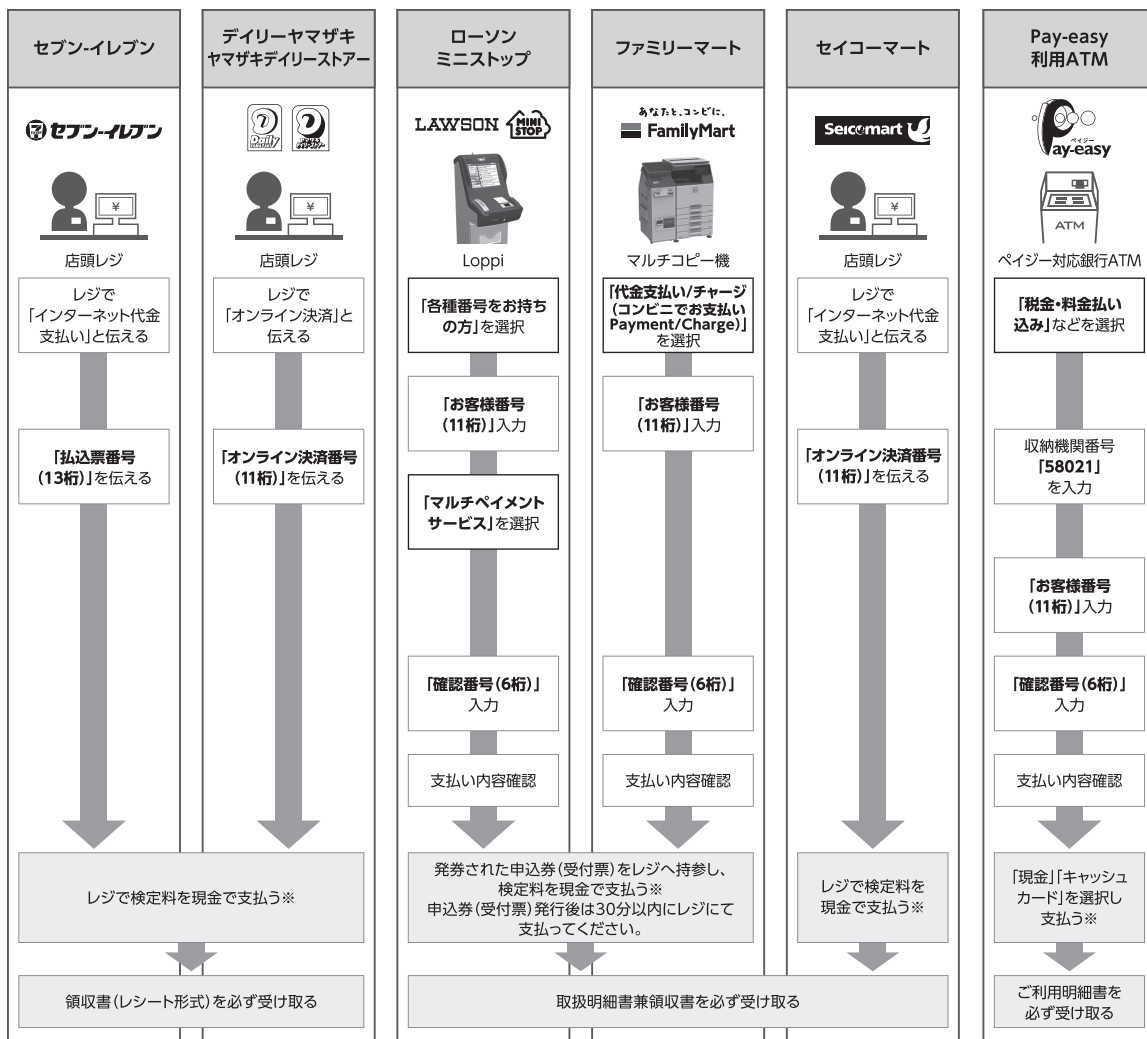


※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア

4 銀行ATM



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

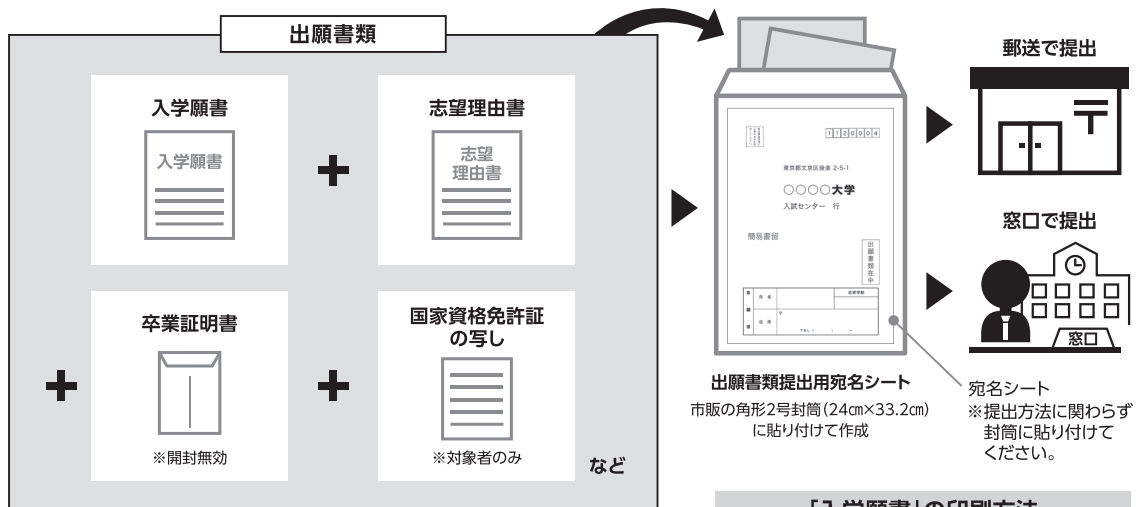
## STEP

6

## 出願書類の印刷・提出

登録だけでは出願は完了していませんのでご注意ください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の出願書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留郵便」で郵送、または各キャンパスの担当窓口へ提出してください。※**出願締切日必着**。(締切日消印有効ではありません)



## ■ 出願書類

詳細は入学試験要項「出願書類」を確認してください。

## 提出先

研究科・専攻によって異なります。  
入学試験要項で確認してください。

※提出した出願書類および入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

## 「入学願書」の印刷方法



- (1) マイページに表示された「願書」のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると「願書」のボタンがクリックできるようになり入学願書の出力ができます。

## 〈出願完了〉

出願時の  
注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、出願書類を提出して完了となります。**登録が完了しても出願締切日に書類が届かなければ出願を受理できませんのでご注意ください。**

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願登録は出願締切日16時30分まで、入学検定料の支払いは出願締切日まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、出願書類の提出は出願締切日必着です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

## STEP

7

## 受験票の印刷

本学で出願書類を確認し、受験番号が確定した後、受験票のダウンロードが可能になりましたら、**出願受付終了後から試験前日まで**に出願時に登録したアドレスへメールで通知します。**必ずカラー印刷し、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。**

【印刷に関する注意事項】受験票は必ずA4用紙に**片面(カラー)印刷**にしてください。



## 2. 入学検定料（受験料）

35,000円

※納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

## 3. 出願方法

出願書類の受け付けは、決められた出願期間（14ページ参照）のみ行います。

郵送または窓口を持参する際は、インターネット出願サイトより出願書類提出用宛名シートをダウンロード・印刷し、A4サイズの書類が入る封筒に貼付して出願してください。

### 郵送する場合（締切日必着）

- ・ 出願書類を封筒に入れ、郵便局より必ず「書留」で出願期間内に郵送してください。
- ・ 郵便局が発行する「書留・特定記録郵便物等受領書」は大切に保管してください。
- ・ 出願書類は**出願締切日必着**です。出願締切日の消印有効ではありません。

### 窓口を持参する場合

- ・ 出願書類を封筒に入れ、八王子キャンパス本部入試室 入試企画室に持参してください。
- ・ 出願書類の窓口受付は**出願締切日の16：30まで**です。

## 4. 出願の注意事項

- ・ 出願書類に不備がある場合は、受理いたしません。
- ・ 提出された出願書類および納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還いたしません。
- ・ インターネット出願後は、いかなる理由があっても書類の変更は認めません。
- ・ インターネット出願サイトに登録した連絡先（携帯電話番号、電話番号、メールアドレス）は重要な連絡をする場合に使用しますので必ず入力してください。
- ・ インターネット出願サイトに登録した住所・連絡先に変更が生じた場合は、直ちに帝京大学八王子キャンパス本部入試室 入試企画室へ申し出てください。
- ・ 入学手続き完了後でも、提出書類の記載に事実と相違する内容が発見された場合には、入学許可を取り消すことがあります。

### 受験および修学上の特別配慮について

身体機能の障害や疾病・疾患等により、受験および修学上特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち（遅くとも出願締切日の2週間前まで）、帝京大学八王子キャンパス本部入試室 入試企画室（TEL 042-678-3317）まで申し出てください。本学の対応が決定後、出願していただきます。要望に対応できない場合もありますので、予めご了承ください。

また、不慮の事故（発病）等により、出願後に特別な配慮が必要となった場合も速やかに連絡してください。



# 8. 試験に関する注意

## 1. 試験場の下見

- ・交通機関、道順、所要時間を調べる程度にとどめてください。
- ・下見のために、試験室に立ち入ることはできません。

## 2. 受験票

試験当日は**必ず受験票を持参してください**。受験票がない者は受験できません。試験当日、忘れ・紛失等で手元に受験票がない場合は、本人確認書類（学生証、健康保険証等）を持参の上、試験場内の『入試相談コーナー』へ申し出てください。

## 3. 試験場

- ・八王子試験場：帝京大学八王子キャンパス（24ページ参照）
- ・受験者用の駐車場はありません。試験場へは電車・バス等の公共交通機関を利用してください。
- ・試験室の場所については、当日、試験場の入口付近に掲示しますので、早めに試験場に到着し確認してください。
- ・受験者以外（付添者）の試験室フロア等への立ち入りは、原則としてできません。立入可能区域については、係員にお尋ねください。
- ・なお、付添者控室はありません。付添者控室が必要な場合は、試験日前日までに各試験場へ申し出てください。

## 4. 試験室への入室時刻

- ・試験室へは「受験上の注意」開始時刻の1時間前より入室可能です。
- ・「受験上の注意」開始時刻の10分前までに指定された試験室に入室し、机上の受験番号ラベルが受験票の受験番号と同一であることを確認して、着席してください。

## 5. 受験上の注意

- ① 試験場および試験室の入口で受験票の提示を求めることがあります。
- ② 試験中は監督者の指示に従ってください。
- ③ 試験場および試験室において、他の受験生に迷惑となるような行為を禁止します。
- ④ 受験票は、試験室の外に出る際には、必ず携帯してください。
- ⑤ 試験に必要なものは、かばん等に入れて椅子の下に置いてください。
- ⑥ 机上に置けるものは受験票・鉛筆（和歌・格言等が印刷されているものは不可）・シャープペンシル・消しゴム・鉛筆削り（電動式を除く）・時計（計時機能だけのもの）・眼鏡・辞書（指定科目のみ）です。これ以外の所持品を置くことは認めません。アラームや時報機能のついた時計は、試験室に入る前に必ず設定を解除してください。
- ⑦ 英文字や地図等がプリントされている服等は着用しないでください。
- ⑧ 筆記用具・腕時計の貸借は一切禁止します。忘れずに持参してください。
- ⑨ 定規・コンパス・計算機等の補助具や**電子辞書・携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末・ICレコーダー・イヤホン等の電子機器類は使用できません**。
- ⑩ **携帯電話等の電子機器類は必ずアラームを解除し、電源を切ってかばん等に入れてください**。なお、試験時間中にかばん等の中で携帯電話等の電子機器類の着信音やマナーモードの振動音が発生した場合には、監督者が本人の了解を得ずにかばん等を試験室外に持ち出し、試験場本部で保管する場合があります。
- ⑪ **口述試験中および控室等での待機時間においても携帯電話等の電子機器類は使用できません**。携帯電話等の電子機器類は、電源を切ってかばん等に入れてください。
- ⑫ ハンカチ、ティッシュペーパー、座布団、ひざ掛け、目薬等の使用を希望する者は、監督者に申し出て、その指示に従ってください。
- ⑬ 「耳せん」は、監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。
- ⑭ 試験時間内の答案提出、退室は認めません。試験中の発病等やむを得ない場合は、手を挙げて監督者の指示に従ってください。ただし、一時退室が認められた場合でも試験室以外での受験はできません。また、一時退室をした場合の試験時間の延長は認めません。

- ⑮ 試験時間中に日常的な生活騒音等（監督者の巡回による足音・監督業務上必要な打合せなど、自動車・風雨・空調の音など、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音など、時計や携帯電話等の電子機器類の短時間の鳴動、照明の点滅、周囲の建物のチャイム音・周囲の工事音など）が発生した場合でも救済措置は行いません。
- ⑯ 試験時間中に以下の不正行為または不正行為が疑われる場合、退室を命じ、失格となることがあります。
  - (1) 監督者の指示に従わないこと。
  - (2) カンニング（他の受験者の答案等を見ること、カンニングペーパーの使用等）をすること。
  - (3) 使用を認められていない用具を使用して解答すること。
  - (4) 電子辞書・携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末・ICレコーダー・イヤホン等の電子機器類を使用（机上に置く等）したり、身につけていること（口述試験控室等での待機時間を含む）。
  - (5) その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
 上記の不正行為が認められた場合、それ以降の受験および当該年度における本学のすべての入学試験の受験を認めません。その際、入学検定料の返還は行いません。
- ⑰ **口述試験の開始時刻は変更することがありますので、当日の掲示を確認してください。**
- ⑱ 試験終了後、忘れ物がないかを確認してから退室してください。忘れ物をした場合は、帝京大学八王子キャンパス本部入試室 入試企画室（042-678-3317）まで連絡してください。
- ⑲ **受験票は合否確認の際に必要となりますので、必ず持ち帰り、大切に保管してください。**
- ⑳ 試験室はすべて禁煙です。

**6. 遅刻の取扱い**

試験開始後30分以内の遅刻に限り、受験を認めます。ただし、試験時間の延長は認めません。  
 試験当日、天候不良や事故・地震等により公共交通機関に乱れが生じている場合でも、試験場に向かってください（その日のうちに必ず入学試験が行われるものと理解してください）。  
 なお、公共交通機関（バス・車の渋滞は除く）の遅延が発生している、または、予想され、試験開始時刻に間に合わない場合は、出願先（9ページ参照）に記載されている電話番号に連絡して指示を受けてください。  
 主要公共交通機関（バス・車の渋滞等は除く）の乱れにより、多数の受験生が試験開始時刻に間に合わないと本学が判断した場合のみ、試験開始時刻を遅らせることがあります。

**7. 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項**

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻疹、水ぼうそう、新型コロナウイルス感染症等）に罹患し、治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認められた場合は、この限りではありません。  
 なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置および入学検定料の返還は行いません。試験当日までの体調管理については、十分に注意してください。

<b>合格通知の勧誘にご注意ください</b>
<p>入学試験前日や当日、本学関係者を装い、駅前および路上で合格通知の電話・メール配信等の強制的な勧誘や、印刷物を配布している場合もありますが、<u>本学とは一切関係ありません。</u>          したがって事故が生じた場合でも、本学は一切責任を負いませんので十分に注意してください。</p>


## 9. 合格発表

### 発表方法

#### Web による合否照会システム


合格発表日の11:00から合格発表日6日後の22:00までに限り、Web による合否結果の照会サービスを利用することができます。


なお、以下の利用可能期間以外は合否照会ができません。必ず、利用可能期間内に合否照会 URL より合否を確認してください。




**合否照会 URL (Web アドレス)**

<https://www.gouhi.com/teikyo/>



**利用可能期間**

**合格発表日 11:00 ~ 合格発表日 6 日後 22:00**

**注意点**

- ① 操作方法については画面の指示に従って操作してください。
- ② 利用の際には「受験番号 (7桁)」、「誕生日 (4桁)」が必要となります。
- ③ 帝京大学八王子キャンパス本部入試室 入試企画室への合否結果や受験番号、誕生日等に関する問い合わせには、一切応じられません。また、パソコンや携帯電話等の設定などについての問い合わせにも応じられません。
- ④ **確認忘れ等があっても、利用可能期間以外に合否照会はできません。**  
※システムの誤操作、入力ミス、確認ミス等を理由とした、入学手続締切日を過ぎてからの入学手続きは一切認めません。

### 追加合格

- (1) 入学手続状況により欠員が生じた場合、成績上位者より順に相応人数の追加合格を出すことがあります。
- (2) 追加合格者を出す場合、本学より本人に郵便または電話にて連絡します。
- (3) 追加合格状況に関する問い合わせについては一切お答えできません。



# 10. 入学手続

## 1. 手続方法

- ① インターネット出願サイトのマイページにログインし、マイページメニューの「入学手続」より振込依頼書をダウンロード・印刷してください。

印刷した「振込依頼書」を使用し、志願者本人の名前にて国内の金融機関から納入金をお振込みください。

**ATM、携帯電話、パソコン等からの振り込みはできません。**

ゆうちょ銀行から納入金を振り込む場合、現金による振り込みはできません。ゆうちょ銀行口座の「通帳と届出印」または「キャッシュカード」が必要です。詳細につきましては、ゆうちょ銀行または郵便局にお問い合わせください。

\*本人確認手続に関する法令により、金融機関において10万円を超える現金による振り込みをされる場合には、本人確認書類（運転免許証、健康保険証等）の提示が必要となります。詳しくは振り込みを依頼する金融機関にお問い合わせください。

- ② 納入金は合格発表日から入学手続締切日（12ページ参照）までに本学に着金するように振り込んでください。入学手続締切日までに振込手続（本学への着金）を完了しない場合は入学の意思がないものとみなし、入学許可を取り消します。なお、入学手続締切日の延期等は一切できません。

- ③ 納入金の手続き後、「新入生向けサイト」より入学予定コースの入学案内書類を確認し、必要書類を提出してください。入学予定コースのキャンパスページへアクセスするためにはパスワードの入力が必要です。納入金の手続きを確認後、出願時に登録したメールアドレス宛てにパスワードを送ります。なお、メールが届くまでに1週間程度かかる場合があります。

入学式の日程や大学からの重要書類を掲載しますので必ず確認してください。入学案内書類の郵送は行いません。

新入生向けサイト:[https://teikyo.jp/new\\_student](https://teikyo.jp/new_student)

\*入学手続き完了後でも、入学資格がないことが判明した場合には、入学許可を取り消します。その場合、納入金のうち入学検定料を除く金額を返還しますが、手続き、期限等については、以下の入学辞退に準じます。

## 2. 入学辞退

振込手続きをされた納入金は原則として返還しません。ただし、納入金の手続き完了後に、入学辞退を希望し、インターネット出願サイトより**2025年3月31日（月）16:00**までに入学辞退手続の登録をした場合には入学金を除く金額を返還します。

なお、辞退登録後の変更は一切受け付けません。詳細については、新入生向けサイトに掲載の「入学案内書類」を参照してください。

# 11. 出願場所および試験場案内

【試験場】 帝京大学八王子試験場（帝京大学八王子キャンパス）

【出願場所】 帝京大学八王子キャンパス本部入試室 入試企画室

※公共の交通機関をご利用ください。

〈所在地〉

〒192-0395

東京都八王子市大塚359番地

TEL ☎ 0120-508-739

◎京王線 聖蹟桜ヶ丘駅

○京王バス2番のりば「帝京大学構内」行きに乗車  
（直行15分、各停17分）、終点「帝京大学構内」下車

◎京王線 高幡不動駅

○京王バス5番のりば「帝京大学構内」行きに乗車  
（直行11分、各停13分）、終点「帝京大学構内」下車

◎京王相模原線 京王多摩センター駅

◎小田急多摩線 小田急多摩センター駅

◎多摩モノレール 多摩センター駅

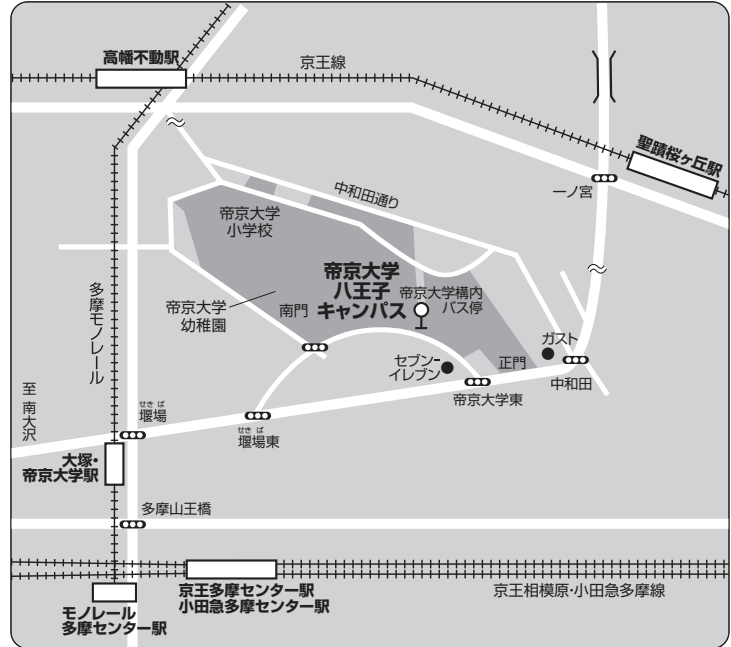
○京王バス4番のりば「帝京大学構内」行きに乗車  
（直行14分、各停18分）、終点「帝京大学構内」下車

◎多摩モノレール 大塚・帝京大学駅

○徒歩約15分

## 注意事項

駐車場はありませんので、公共の交通機関を利用してください。



# 12. 指導教員（修士課程）

2024年4月現在

科目区分	授業科目名	指導教員および担当教員		
基礎科目	※データリテラシー	教授 城戸 隆		
	※データサイエンス基礎概論	教授 城戸 隆		
	※データサイエンスの数理	教授 渡辺 隆治		
	※データサイエンスの情報技術	准教授 小林 靖之		
	※データと社会・経済・人間行動	教授 小島 寛之 准教授 實吉 綾子 准教授 長島 光一	教授 磯山 優 准教授 堀田 結孝 講師 馬場 真哉	
	※データサイエンス基礎演習	教授 城戸 隆		
専門科目	組織経営管理データコース	※経営組織とネットワーク	教授 磯山 優	
		※経営組織演習	教授 磯山 優	
		※経営戦略演習	講師 馬場 真哉	
		※ビジネス統計	講師 馬場 真哉	
		※人的資源管理	教授 平野 賢哉	
		※ロジスティクス	講師 馬場 真哉	
		※ゲーム理論	教授 小島 寛之	
	※産業・組織心理学	教授 長谷川明弘 教授 池田 政俊 教授 大江 朋子 准教授 實吉 綾子 准教授 堀田 結孝 講師 飯島 雄大	教授 笠井さつき 教授 敷島 千鶴 准教授 脇田 真清 准教授 角南なおみ 講師 矢追 健	
	データ応用基礎・コース	※臨床研究学概論	教授 深川 剛生	准教授 宇野希世子
		※薬科学および脳科学のデータサイエンス	教授 出口 芳春 教授 板垣 文雄 教授 岡ノ谷一夫 准教授 田畑 英嗣 講師 日下部吉男	教授 本間 光一 教授 草山 太一 教授 城戸 隆 准教授 濱 弘太郎
		※経営戦略とマーケティングサイエンス	教授 赤木 徳頭	
		※データ社会と法	教授 露木 美幸 講師 長島 光一 助教 小川有希子	教授 首藤 優 講師 内田 暁
		※心理データ応用解析法	准教授 堀田 結孝	
		※言語・文化研究とデータサイエンス	教授 大野 雅子 教授 Joff P.N.Bradley 教授 原 智弘 准教授 大場 麻代	教授 藤森 弘子 教授 塩谷英一郎 教授 山崎 直也

※オンライン授業

科目区分		授業科目名	指導教員および担当教員	
専 門 科 目	デ ー タ 応 用 基 礎 ・ コ ー ス	※生体信号論	教 授 小川 充洋	
		※医用データ分析概論	教 授 古徳 純一 講 師 広田 雅和	講 師 林 達也
		※医療データサイエンス	教 授 沖 雄二 教 授 森山 浩司 講 師 丸山 倫司 講 師 行平 崇 助 教 丸本つぐみ	教 授 宮田 賢宏 准教授 亀澤 秀美 准教授 轟木 健市 講 師 信太 圭一
		※ヘルスデータ分析	教 授 福田 吉治	教 授 宮田 敏
研 究 科 目		データサイエンス特定課題演習	教 授 深川 剛生 教 授 本間 光一 教 授 小島 寛之 教 授 平野 賢哉 教 授 笠井さつき 教 授 敷島 千鶴 教 授 草山 太一 教 授 大野 雅子 教 授 Joff P.N.Bradley 教 授 原 智弘 教 授 小川 充洋 教 授 森山 浩司 教 授 宮田 敏 教 授 岡本 康司 教 授 杉本 真樹 准教授 濱 弘太郎 准教授 田畑 英嗣 准教授 實吉 綾子 准教授 堀田 結孝	教 授 出口 芳春 教 授 板垣 文雄 教 授 磯山 優 教 授 池田 政俊 教 授 大江 朋子 教 授 塩谷英一郎 教 授 山崎 直也 教 授 渡辺 隆治 教 授 古徳 純一 教 授 福田 吉治 教 授 岡ノ谷一夫 教 授 濱島ちさと 教 授 首藤 優 教 授 大野 貴司 准教授 員 要鋒 准教授 脇田 真清 准教授 宇野希世子 准教授 角南なおみ
		データサイエンス特定課題研究	教 授 深川 剛生 教 授 本間 光一 教 授 小島 寛之 教 授 平野 賢哉 教 授 笠井さつき 教 授 敷島 千鶴 教 授 草山 太一 教 授 大野 雅子 教 授 Joff P.N.Bradley 教 授 原 智弘 教 授 小川 充洋 教 授 森山 浩司 教 授 宮田 敏 教 授 岡本 康司 准教授 濱 弘太郎 准教授 田畑 英嗣 准教授 實吉 綾子 准教授 堀田 結孝	教 授 出口 芳春 教 授 板垣 文雄 教 授 磯山 優 教 授 池田 政俊 教 授 大江 朋子 教 授 塩谷英一郎 教 授 山崎 直也 教 授 渡辺 隆治 教 授 古徳 純一 教 授 福田 吉治 教 授 岡ノ谷一夫 教 授 濱島ちさと 教 授 首藤 優 教 授 大野 貴司 准教授 員 要鋒 准教授 脇田 真清 准教授 宇野希世子 准教授 角南なおみ

※オンライン授業

留学生のみ提出してください。

受験番号	※大学使用欄
------	--------

フリガナ	
英語氏名	

### 【在留カードの写し】

在留期間	年 月 日～ 年 月 日	※更新中の場合、 ○印をつけてください。	
------	--------------	-------------------------	--

#### 〈表面〉

- ・在留カードが更新中の場合でも期限切れの在留カードの写しを貼付してください。新しい在留カードができ次第、表面と裏面の写しを大学宛に送付してください。
- ・はがれないようにのり付けをしてください。
- ・カード全体の写しを貼付してください。

#### 〈裏面〉

- ・はがれないようにのり付けをしてください。
- ・記載がない場合でも必ず貼付してください。

### 【パスポートの写し】

- ・ 氏名、生年月日、パスポート番号、有効期限の記載、写真の貼ってあるページ全体の写しをこの枠内に貼付してください。
- ・はがれないようにのり付けをしてください。



## 資料請求について

インターネットによるお申し込み

<http://www.teikyo-u.ac.jp/documents/>



二次元バーコード  
対応機種にて  
ご利用ください。

お申し込みより、3日ほどでお届けいたします（地域や時期により異なります）。  
資料・送料ともに無料です。



帝京大学八王子キャンパス 本部入試室 入試企画室

〒192-0395 東京都八王子市大塚359番地  
TEL : 042-678-3317  
<https://www.teikyo-u.ac.jp/>