

# 「研究支援員」配置 申請金額計算書

申請者 氏名		支援員 氏名		申請日	年 月 日
-----------	--	-----------	--	-----	-------

- (1) 研究支援員 1 名につき 1 枚ご提出ください。(この用紙をコピーしてご使用ください。)  
 (2) 「変則勤務」の場合は異なるシフト毎に 1 枚ご記入いただき、記入欄右上の該当月を○で囲んでください。

< 記入欄 >

支援員 配置月	4 ・ 5 ・ 6 ・ 7 ・ 8 ・ 9 月
---------	-------------------------

【A 総勤務日数】

【B 総勤務時間数】

曜日	一日当たりの 勤務時間数(実働)	6 カ月間の 勤務日数	6 ヶ月間の 勤務時間数(実働)
月	時間 × ①	日 = a	時間
火	時間 × ②	日 = b	時間
水	時間 × ③	日 = c	時間
木	時間 × ④	日 = d	時間
金	時間 × ⑤	日 = e	時間
土	時間 × ⑥	日 = f	時間

【A 総勤務日数】	①+②+③+④+⑤+⑥ =	日
【B 総勤務時間数】	a + b + c + d + e + f =	時間

【C 給与】

時給	円 ×	【B 総勤務時間数】	時間 =	【C 給与】	円
----	-----	------------	------	--------	---

【D 交通費】 支給区分 1.2.3.に○ (2 の場合はどちらかに○)

支給区分	支給内容	【D 交通費】
1.実費支給	往復運賃 <sup>(1C)</sup> <sub>(優先)</sub> 円 × 【A 総勤務日数】 日 =	円
2.徒歩・自転車	支給なし(条件により支給対象となる場合があるためセンターへ問い合わせして下さい)	
3.本学学生	支給なし	

【E 申請金額合計】	※研究者 1 名につき、1 期合計 30 万円以内	
【C 給与】 _____ 円 + 【D 交通費】 _____ 円 =	【E 申請金額合計】 _____ 円	

■事務記入欄