

入学試験要項 2024

帝京大学助産学専攻科

Teikyo University Graduate Course of Midwifery

目 次

1. 出願から入学までの流れ	2
2. アドミッション・ポリシー	2
3. 募集人員および出願資格	3
4. 納入金	4
5. 入学試験	5
6. 出願書類および手続	7
7. 合格発表	9
8. 入学手続	10
9. 出願場所および試験場案内	11

個人情報の取扱いについて

出願においてお知らせいただいた個人情報（氏名、住所等）は本学におきまして入学案内、入学試験に関する業務を行うために利用します。この業務の一部は、本学より当該業務の一部を委託した業者（以下、「受託業者」という）にて行います。業務委託に際し、個人情報の保護に関する契約を締結した受託業者に、お知らせいただいた個人情報の全部又は一部を提供する事があります。詳細については、本学ホームページにてご確認ください。

1. 出願から入学までの流れ

1. アドミッション・ポリシーの確認

アドミッション・ポリシーを確認してください。

2. 募集人員、出願資格、納入金、入学試験の確認

募集人員、出願資格、納入金、入学試験を確認してください。

3. 出願手続

入学検定料を納入し、出願書類を提出してください。※出願締切日必着

4. 入学試験

受験票は当日会場でお渡しします。身分を証明できるものをご持参ください。

5. 合否発表および入学手続

Webによる合否照会システムを利用することができます。

合格者には「入学許可書」と「入学手続要項」を送付します。

納入金は、合格発表日から入学手続締切日までに本学へ着金するように振り込んでください。

6. 入学

2. アドミッション・ポリシー

助産学専攻科は、人間の性と生殖および生命の誕生に関わる保健・医療の進歩に寄与し、人間性を重視したケアや支援を行える質の高い助産技術と実践能力を身につけた助産師の育成を目指しています。

学部等における看護学を基盤とした学修を通じて、次のような資質を備えた入学者を求めています。

1. 十分な看護の基礎能力を備えている。
2. リプロダクティブ・ヘルス／ライツに強い関心と熱意を持っている。
3. 高いコミュニケーション能力を有している。

3. 募集人員および出願資格

1. 募集人員

専攻科	募集人員	修業年限
助産学専攻科	15名	1年

2. 出願資格

次の要件のいずれかに該当する女性で、かつ、看護師の免許（以下、「免許」という）を有する者、または出願時において看護師国家試験の受験資格を有する者（取得見込みの者を含む）。ただし、入学時には、看護師国家試験に合格し、免許を受けていることが必要である。

- (1) 大学を卒業した者、または2024年3月卒業見込みの者
- (2) 学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者、または2024年3月31日までに授与される見込みの者
- (3) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者、または2024年3月31日までに修了見込みの者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者、または2024年3月31日までに修了見込みの者
- (5) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育法における16年の課程を修了したとされるものに限る）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者、または2024年3月31日までに修了見込みの者
- (6) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることとその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、または2024年3月31日までに修了見込みの者
- (7) 文部科学大臣の指定した者（昭和28年文部省告示第5号）

【注意】 資格取得見込みの出願者については、2024年4月入学時までには資格を得られなかった場合、入学許可を取り消し、入学金を除く納入済みの金額を返還します。

4. 納 入 金

2024 年度の入学に必要な諸費用は以下のとおりです。

納入金の振込期限は入学手続締切日（P.5「5. 入学試験」日程参照）です。

入学手続締切日の延期等は一切できません。

（単位：円）

	学外出身者	学内出身者 *1
入学金	408,000	308,000
授業料実験実習費	1,224,000	1,224,000
施設拡充費	533,460	533,460
保険料 *2	1,600	1,600
納入金額（合計）	2,167,060	2,067,060

* 1 学内出身者：本学卒業生および帝京大学グループ校（帝京平成大学・帝京科学大学）卒業生

* 2 保 険 料：学生教育研究災害傷害保険・付帯賠償責任保険・こども総合保険

（保険料は変更になる場合があります）

5. 入学試験

1. 日程

時期区分	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続締切日
I 期	2023年9月4日(月)～ 9月15日(金)	2023年9月28日(木)	2023年10月6日(金)	2023年10月12日(木)
II 期	2023年10月23日(月)～ 11月2日(木)	2023年11月18日(土)	2023年12月1日(金)	2023年12月11日(月)
III 期	2024年2月13日(火)～ 2月22日(木)	2024年3月9日(土)	2024年3月14日(木)	2024年3月21日(木)

2. 試験場

帝京大学板橋キャンパス大学棟本館（P11「9.出願場所および試験場案内」を参照してください。）

※大学棟本館1階（病院側）出入口をご利用ください。

※試験室は、当日大学棟本館1階入口に掲示しますので確認してください。

※試験場へは公共の交通機関をご利用ください。

3. 選抜方法（時間割および試験の内容）

入学者の選抜は、専門科目試験（看護学一般）、面接および提出書類の総合判定とする。

時間	試験内容
8:45～9:15	試験室入室時刻 ※9:15までに着席のこと。ただし、8:45までは入室できません。
9:20～9:30	受験上の注意
9:30～11:00	専門科目試験（看護学一般、マークシート方式および記述式）
11:10～	面接

4. 受験上の注意

- ① 受験票は、当日試験室でお渡しします。身分を証明できるものを持参してください。
- ② 試験中は監督者の指示に従ってください。指示に従わない場合は失格となります。
- ③ 不正行為者には退室を命じ、失格とします。
- ④ 試験場および試験室において、他の受験生に迷惑となるような行為を禁止します。
- ⑤ 受験票は試験室の外に出る際には、必ず携帯してください。
- ⑥ 試験に必要なものは、かばん等に入れて椅子の下に置いてください。
- ⑦ 机上に置けるものは受験票・鉛筆（和歌・格言等が印刷されているものは不可）・シャープペンシル・消しゴム・鉛筆削り（電動式を除く）・時計（計時機能だけのもの）・眼鏡です。これ以外の所持品を置くことは認めません。アラームや時報機能のついた時計は、試験室に入る前に必ず設定を解除してください。
- ⑧ 筆記用具・腕時計等の貸借は一切禁止します。忘れずに持参してください。
- ⑨ 定規・コンパス・計算機等の補助具や電子辞書・携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末・ICレコーダー・イヤホン等の電子機器類は使用できません。試験時間中にこれらを使用（机上に置く等）したり、身につけていることが発覚した場合、失格となります。

- ⑩ 携帯電話等の電子機器類は必ずアラームを解除し、電源を切ってかばん等に入れてください。これらを時計として使用することはできません。なお、試験時間中にかばん等の中で携帯電話等の電子機器類の着信音やマナーモードの振動音が発生した場合には、監督者が本人の了解を得ずにかばん等を試験室外に持ち出し、試験本部で保管する場合があります。
- ⑪ 面接試験中および面接試験控室等での待機時間においても携帯電話等の電子機器類は使用できません。携帯電話等の電子機器類は、電源を切ってかばん等に入れてください。これらの使用が発覚した場合は、失格となることもあります。
- ⑫ ハンカチ・ティッシュペーパー・ひざかけ・目薬等の使用を希望する者は、監督者に申し出て、その指示に従ってください。
- ⑬ 「耳せん」は、監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。
- ⑭ 試験時間内の答案提出、退出は認めません。試験中の発病等やむを得ない場合は、手を挙げて監督者の指示に従ってください。ただし、一時退室が認められた場合でも試験室以外での受験はできません。また、一時退室した場合の試験時間の延長は認めません。
- ⑮ 試験時間中に日常的な生活騒音等（監督者の巡回による足音・監督業務上必要な打合せなど、自動車・風雨・空調の音など、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音など、時計や携帯電話等の電子機器類の短時間の鳴動、照明の点滅、周囲の建物のチャイム音・周囲の工事音など）が発生した場合でも救済措置は行いません。
- ⑯ 面接試験の開始時刻は変更となることがありますので、当日の掲示または監督者の指示に従ってください。
- ⑰ 試験終了後、忘れ物がないか確認してから退室してください。
- ⑱ 受験票は可否の確認の際に必要となりますので、必ず持ち帰り、大切に保管してください。
- ⑲ 試験室はすべて禁煙です。

5. 遅刻の取扱い

試験開始後 30 分以内の遅刻に限り、受験を認めます。ただし、試験時間の延長は認めません。試験当日、天候不良や事故・地震等により公共の交通機関に乱れが生じている場合でも、試験場に向かってください（その日のうちに必ず入学試験が行われるものと理解してください）。なお、大幅な遅延が予想される場合（試験開始時刻より 30 分以上遅れそうな場合）は、出願先 (P.8) に記載されている電話番号に連絡して指示を受けてください。主要公共交通機関（バス・車の渋滞等は除く）の乱れにより、多数の受験生が試験開始時刻に間に合わないとは本学が判断した場合のみ、試験開始時刻を遅らせることがあります。

6. 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻疹、水ぼうそう、新型コロナウイルス感染症等）に罹患し、治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認められた場合は、この限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置および入学検定料の返還は行いません。試験当日の体調管理については、十分に注意してください。

合格通知の勧誘にご注意ください

入学試験前日や当日、本学関係者を装い、駅前および路上で合格通知の電話・メール配信等の強制的な勧誘や、印刷物を配布している場合もありますが、本学とは一切関係ありません。したがって事故が生じた場合でも、本学は一切責任を負いませんので十分に注意してください。

6. 出願書類および手続

1. 出願書類

①入学願書	所定の様式 (Excel)。 カラー写真は、入学願書および保管票に貼付。写真データでの挿入も可。
②受験票・保管票	縁なしで縦 4cm × 横 3cm (正面上半身・無帽・無背景のもので出願前 3 か月以内に撮影したもの)。裏面に専攻科名および氏名を記入すること。
③成績証明書	最終学歴校の学校長等が作成したもの。 (2023 年 4 月 1 日以降に発行されたもの) ※最終学歴校以外に、看護に関連する学校を卒業している場合は、その成績証明書も提出すること。
④卒業 (見込) 証明書	最終学歴校の学校長等が作成したもの。 (2023 年 4 月 1 日以降に発行されたもの) ※最終学歴校以外に、看護に関連する学校を卒業している場合は、その卒業証明書も提出すること。
⑤看護師免許証の写し	看護師免許証の写し (コピー)。 ※看護師免許取得見込者は、取得後写しを郵送
⑥看護師国家試験受験資格取得 (見込) 証明書	出身大学等の長が作成したもの。 (2023 年 4 月 1 日以降に発行されたもの) ※看護師免許取得見込者のみ提出。様式自由。 ※本学医療技術学部の在学学生および卒業生は提出不要。
⑦志望理由書	所定の様式 (Excel)。800 字以内で記入する。

【注 意】

- ・ ①、②、⑦については、作成後、A4 サイズの白紙に印刷してください。
- ・ 証明書と志願者の氏名の表記が異なる場合は、本人であることを証明する書類 (戸籍個人事項証明書) を提出してください。
- ・ 外国語で作成されている書類には、必ず公的機関等発行の日本語の翻訳を添付してください。
- ・ 外国人留学生は日本語能力を証明する書類を提出してください (詳細はお問い合わせください)。
- ・ 2024 年度入試を再受験する場合、③、④、⑤、⑥の再提出は不要 (内容に変更がない場合に限る)。
- ・ 記入内容を訂正する場合は、修正テープ等は使用せず訂正箇所には二重線を引き訂正印を押してください。

2. 入学検定料

35,000円 納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

3. 納入方法

入学検定料決済ガイダンスからお支払いください。

<https://www.guide.52school.com/guidance/pay-teikyo-u/>

- ・ 支払いの前に、事前申込みが必要です。上記 URL より「入学検定料決済ガイダンス」サイトにアクセスし、支払いに必要な所定の情報を入力してください。なお、入力時に「整理番号」を入力する必要があります。「整理番号」は【12345678】と 8 桁の数字を入力してください。
- ・ 情報を入力後、支払い方法を選択し、選択した支払い機関で支払ってください (入学検定料の他に、一件につき 1,100 円のサービス利用料がかかります)。
- ・ 入学検定料の納入が確認でき次第、入金確認メールを送信します。入金確認メールの記載の URL から「入学検定料決済ガイダンス」サイトにアクセスし、「収納証明」を印刷し、保管票の所定欄に貼付してください (メールが届かない場合、上記 URL からアクセスしてください)。



《取扱期間》出願開始日の 1 週間前から出願締切当日の 16 時 30 分まで

4. 出願方法

郵送する場合 (締切日必着)

巻末の「宛名シート」を A4 サイズで印刷の上、必要事項を記入し、各自が用意した封筒 (角 2 号) に貼りつけて、出願書類一式を封入し、必ず郵便局より「書留」にて郵送してください。郵便局が発行する「書留・特定記録郵便物等受領証」は大切に保管してください。出願書類は**締切日必着**です。締切日の消印有効ではありません。

大学窓口を持参する場合

巻末の「宛名シート」を A4 サイズで印刷の上、必要事項を記入し、各自が用意した封筒 (角 2 号) に貼りつけて、出願書類一式を封入し、持参してください。

5. 出願先

帝京大学板橋キャンパス事務部教務課 大学院係 (P11「9. 出願場所および試験場案内」を参照してください。)

〒173-8605 東京都板橋区加賀 2-11-1

電話：03-3964-7051 (直通)

◎**受付時間** 【平日】8：45～16：45 【土曜日】8：45～12：00

指定された出願期間以外の出願はできません。

祝日、年末年始 (12/29～1/3) および大学 (学部) 入学試験日の事務取り扱いはいたしません。学校行事等で入校が制限される場合もあるため、窓口を持参するときは事前に電話で確認してください。メールによる連絡は、受け付けません。

6. 受験票

・受験票は、当日試験室でお渡しします。身分を証明できるものを持参してください。

7. 出願の注意事項

- ・出願書類に不備がある場合は、受理いたしません。
- ・提出された出願書類および入学検定料は、返還いたしません。
- ・出願後は、いかなる理由があっても書類の変更は認めません。
- ・在職中の方は、勤務先と十分ご相談のうえ、出願してください。
- ・入学決定後でも、提出書類の記載に事実と相違する内容が発見された場合には、入学許可を取り消すことがあります。

受験および修学上の特別配慮について

身体機能の障害や疾病・疾患等により、受験および修学上特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち (遅くとも出願締切日の2週間前まで)、出願先まで申し出てください。

本学の対応が決定後、出願していただきます。要望に対応できない場合もありますので、予めご了承ください。

また、不慮の事故等により、出願後に特別な配慮が必要となった場合も速やかに連絡してください。

7. 合格発表

1. 郵送による通知

合格者には合格発表当日、入学願書に記入された現住所に志願者本人宛で、入学許可書および入学手続きに必要な書類を速達で郵送します。発送から到着までに数日を要する場合がありますのでご了承ください。**なお、不合格者への通知は行いません。**

辞退者が出た場合、成績上位者より順に相応人数の追加合格を出すことがあります。その場合は、本学より本人に郵送または電話にて連絡します。

2. Webによる合否照会システム

合格発表当日の11時から合格発表日6日後の22時に限り、Webによる合否結果の照会サービスを利用することができます。

なお、以下の利用可能期間以外は合否照会できません。

必ず、利用可能期間内に合否照会URLより合否を確認してください。



合否照会URL(Webアドレス)

<https://www.gouhi.com/teikyo/>



利用可能期間

合格発表日 11:00 ~ 合格発表日6日後 22:00



注意点

- ①操作方法については画面の指示に従って操作してください。
- ②利用の際には「受験番号(7桁)」、「誕生日(4桁)」が必要となります。
- ③合否結果や受験番号、誕生日等に関する問い合わせには、一切応じられません。また、パソコンや携帯電話等の設定などについての問い合わせにも応じられません。
- ④確認忘れ等があっても、利用可能期間以外に合否照会はできません。
※システムの誤操作、入力ミス、確認ミス等を理由とした、入学手續締切日を過ぎてからの入学手続きは一切認めません。

8. 入学手続

1. 手続方法

- ① 合格者には、入学許可書と一緒に「入学手続要項」を送付します。入学手続は「入学手続要項」に沿って行ってください。本入学試験要項に記載された事柄と「入学手続要項」との間に、変更による相違が生じる場合は本入学試験要項の記載にかかわらず、「入学手続要項」に記載された事柄により入学手続を行ってください。
- ② 納入金は**本学所定の振込依頼書**を使用し、志願者本人の名前にて金融機関の窓口から振り込んでください。**ATM、携帯電話、パソコン等からの振り込みはできません。**
ゆうちょ銀行から納入金を振り込む場合、現金による振り込みはできません。ゆうちょ銀行口座の「通帳と届出印」または「キャッシュカード」が必要です。詳細につきましては、ゆうちょ銀行または郵便局にお問い合わせください。
* 本人確認手続きに関する法令により、金融機関において10万円を超える現金による振り込みをされる場合には、本人確認書類（運転免許証、健康保険証等）の提示が必要となります。詳しくは振り込みを依頼する金融機関にお問い合わせください。
- ③ 納入金は、合格発表日から入学手続締切日までに本学へ着金するように振り込んでください。**（金融機関の取り扱いにより、送金が翌日扱いになる場合がありますので、ご注意ください。着金日等の詳細については各金融機関にお問い合わせください。）**入学手続締切日までに振込手続（本学への着金）を完了しない場合は入学の意思がないものとみなし、入学許可を取り消します。なお、入学手続締切日の延期等は一切できません。
- ④ 入学手続きに必要な提出書類については、「入学手続要項」に従って指定の期限内に提出してください。
* 入学手続き完了後でも、入学資格がないことが判明した場合には、入学許可を取り消します。その場合、納入金のうち入学金を除く金額を返還します。
- ⑤ 出願時に、卒業（修了）見込みだった者は卒業（修了）証明書を**2024年3月30日（土）**までに提出してください。ただし、本学医療技術学部出身者は提出不要です。
- ⑥ 2024年4月に免許取得見込の出願者については、免許証が届き次第、写し（コピー）を提出してください。

2. 入学辞退

- ① 納入金の手続き完了後に、入学辞退を希望し、**2024年3月31日（日）12:00**までに申し出た場合には入学金を除く金額を返還します。
- ② 入学辞退の手続についての詳細は、入学案内書類に同封の「入学手続要項」を参照してください。

【連絡先】 帝京大学入試センター 入学辞退受付専用ダイヤル：03-3962-9609

【受付時間】 月曜～金曜 8:30～16:00 土曜 8:30～11:00

2024年3月31日（日）8:30～12:00

* 祝日、年末年始（12/29～1/3）除く

3. ウイルス感染症抗体検査について

助産学専攻科においては、帝京大学附属病院をはじめ、外部医療施設やその他関係施設での実習が必修となっております。実習に際しては、ウイルス感染症の抗体価が基準値を満たしていることが条件となります。入学手続きの際、下表に指定された検査方法によるウイルス感染症の抗体価（入学前1年以内の検査値）を確認できる書類を提出していただくこととなります。詳細は、入学案内書類に同封の「感染症予防に関する調査のお願い」を参照してください。

	検査法	陽性 (+)
麻疹	EIA-IgG	16.0 以上
風疹	EIA-IgG	8.0 以上
ムンプス	EIA-IgG	4.0 以上
水痘	EIA-IgG	8.0 以上
結核	QFT または T スポット	陰性
HBs 抗体	CLIA または CLEIA	(+)
HBs 抗原	CLIA または CLEIA	(-)

B型肝炎のように最初の接種から完了までに6か月要するものもありますので、現時点で基準を満たしていない方は、事前にワクチンを接種することを推奨いたします。ワクチンを接種する場合は、お近くの医療機関で医師の診断を受けてから接種してください。

9. 出願場所および試験場案内

【出願場所】 帝京大学板橋キャンパス事務部教務課大学院係（大学棟本館2階）

【試験場】 帝京大学板橋試験場（帝京大学板橋キャンパス大学棟本館）

※公共の交通機関をご利用ください。



- JR 埼京線
「十条駅」北口より徒歩 10 分
- 地下鉄都営三田線
「板橋本町駅」A1 出口より徒歩 13 分
- 国際興業バス
王子駅 ↔ 板橋駅
「帝京大学病院前」下車
赤羽駅西口 ↔ 王子駅
「上十条四丁目」下車徒歩 3 分
赤羽駅東口 ↔ 高円寺駅
「姥ヶ橋」下車徒歩 5 分
王子駅 ↔ 上板橋駅
「姥ヶ橋」下車徒歩 5 分
- 都営バス
王子駅 ↔ 新宿駅西口
「姥ヶ橋」下車徒歩 5 分



帝京大学板橋キャンパス事務部教務課 大学院係

〒173-8605 東京都板橋区加賀2-11-1

TEL : 03-3964-7051

<https://www.teikyo-u.ac.jp/>

郵便ポスト
投函不可

→郵便局の
窓口へ

1

7

3

8

6

0

5

書
留

東京都板橋区加賀2-11-1

帝京大学 板橋キャンパス

事務部 教務課 大学院係 行

(大学院出願書類 在中)

該当するものに☑し、住所、氏名をご記入ください。

研究科	<input type="checkbox"/> 医学研究科	
	<input type="checkbox"/> 薬学研究科	
	<input type="checkbox"/> 医療技術学研究科	<input type="checkbox"/> 視能矯正学 <input type="checkbox"/> 看護学 <input type="checkbox"/> 診療放射線学 <input type="checkbox"/> 救急救護学
	<input type="checkbox"/> 公衆衛生学研究科	<input type="checkbox"/> 専門職学位 <input type="checkbox"/> 博士後期
	<input type="checkbox"/> 医療データサイエンスプログラム	
専攻科	<input type="checkbox"/> 助産学専攻科	
志願者	住所	〒 _____
	氏名	

2024年度入試用

2024年度 帝京大学大学院・助産学専攻科 入学願書

受験番号	※大学使用欄		帝京大学 学籍番号	※帝京大学出身者のみ	
フリガナ			男 ・ 女	入試区分	いずれかに○ 一般 ・ 社会人 助産学専攻科
氏名					
生年月日	(西暦で記入) 年 月 日 (歳)		国籍	外国籍の方のみ記入	
時期区分	いずれかに○ Ⅰ期 ・ Ⅱ期 ・ Ⅲ期 ・ Ⅳ期 ・ 第1回 ・ 第2回 ・ 第3回 ・ 第4回				
現住所	〒				
電話番号	()		携帯 電話番号	()	
e-mail					
志望研究科・ 専攻・コース					
志望課程					
指導教員	※薬学研究科、医療技術学研究科、保健学研究科、総合データ応用 プログラム、医療データサイエンスプログラムのみ記入。				
開始年月～終了年月 (西暦で記入)	学歴 (高等学校卒業以降を記入、卒業 (見込) ・ 修了等具体的に記入)				
年 月	年 月		国・公・私立・他		高等学校 卒業
年 月	年 月		国・公・私立・他		
年 月	年 月		国・公・私立・他		
年 月	年 月		国・公・私立・他		
年 月	年 月		国・公・私立・他		
年 月	年 月		国・公・私立・他		
開始年月～終了年月 (西暦で記入)	職歴 (退職・在職中等具体的に記入)				
年 月	年 月				
年 月	年 月				
年 月	年 月				
年 月	年 月				
年 月	年 月				
年 月	年 月				
年 月	年 月				
医療系国家 資格取得 (見込) 年月日	国家資格	登録番号 (取得見込除く)	取得・取得見込年月日 (西暦で記入)		
		第 号	年 月	取得・取得見込	
		第 号	年 月	取得・取得見込	
		第 号	年 月	取得・取得見込	
入学後 予定身分	いずれかに○ 大学院 ・ 助産学専攻科 ・ 社会人 (常勤 ・ 非常勤)				
長期履修	いずれかに○ 希望する ・ 希望しない		※薬学研究科、医療技術学研究科、保健学研究科、公衆衛生学研究科、総合 データ応用プログラム、医療データサイエンスプログラム、理工学研究科、 地域経済政策学専攻のみ記入。長期履修希望者は、長期履修申請書を出願 書類とあわせて提出してください。		

写真貼付欄

写真の裏に
専攻・課程・氏名を明記

出願前3ヵ月以内のもの
4 cm×3cmの無帽無背景

カラー証明写真厳守

2024年度 帝京大学大学院・専攻科 受験票

受験番号	※大学側使用欄
志望研究科等 志望専攻科	
志望専攻等	
志望課程・コース ※助産学専攻科以外	
専攻主科目 ※医学研究科のみ	
フリガナ	
氏名	
試験場 ※自動表示	
備考	

※太枠内すべて記載してください。

この受験票は当日会場でお渡しします。身分を証明できるものをご持参ください。

受験上の注意

- 受験生は必ずこの受験票を携帯してください。
- この受験票は試験の際、机の上に置いてください。
- 合格者には合格発表当日、入学許可書、手続き関係書類を速達郵便で発送します。
- 不合格者への郵便による通知は行いません。
- 電話・郵便等による合否の問合せには一切応じません。

2024年度 帝京大学大学院・専攻科 保管票
(大学側控)

受験番号	※大学側使用欄	写真貼付欄 (写真データでの挿入可) 出願前3ヶ月以内のもの 4cm×3cmの無帽・無背景 カラー証明写真
志望研究科等 志望専攻科		
志望専攻等		
志望課程・コース ※助産学専攻科以外		※データでの挿入の場合は、 枠に合わせて挿入してください。 貼付の場合は、写真の真 に専攻・課程・氏名を明記する こと。
専攻主科目 ※医学研究科のみ		
フリガナ		性別
氏名		
現住所	〒	
電話番号	()	

※太枠内すべて記載してください。

入学検定料決済ガイドライン「収納証明」貼付欄

こちらに収納証明を貼付してください。

受験 番号	※
----------	---

志望理由書

研究科・専攻 プログラム・専攻科	
課程・コース (助産学専攻科以外)	氏名

研究科・プログラム 志望の方

志望理由(志望理由・これまでの研究活動や実務経験・今後の抱負等) 下欄に入力してください。

助産学専攻科 志望の方

志望理由(800文字以内) 下欄に入力してください。

SAMPLE

フォントは明朝体、サイズは11.0ポイントにて入力してください。

※欄は大学側で記入します。

0 文字

(文字数には空白も含まれます。)