

入学試験要項 2025

2025年4月 新コース開講予定

帝京大学大学院

Teikyo University Graduate School

■医療技術学研究科 看護学専攻(博士前期課程)

(看護学研究課程)

・研究者コース

(高度実践看護師課程)

新・専門看護師(CNS)コース 精神看護(一般社団法人 日本看護系大学協議会)

新・診療看護師(NP)コース (一般社団法人 日本NP教育大学院協議会)

目次

1. 出願から入学までの流れ	1
2. アドミッション・ポリシー	1
3. 募集人員および出願資格・要件	2
4. 事前相談・長期履修	3
5. 入学試験・出願書類	4
6. 研究科共通	
1. 出願手続き	7
2. 合格発表	12
3. 入学手続き	13
4. 納入金	14
5. 出願場所および試験場案内	15

個人情報の取扱いについて

出願においてお知らせいただいた個人情報(氏名、住所等)は本学におきまして入学案内、入学試験に関する業務を行うために利用します。この業務の一部は、本学より当該業務の一部を委託した業者(以下、「受託業者」という)にて行います。業務委託に際し、個人情報の保護に関する契約を締結した受託業者に、お知らせいただいた個人情報の全部又は一部を提供する事があります。詳細については、本学ホームページにてご確認下さい。

安全保障輸出管理について

帝京大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づいて「帝京大学 安全保障輸出管理規程」を定め、物品の輸出、技術の提供、人材の交流に関して必要な審査を実施しています。規制されている事項に該当する場合は、希望する研究活動に制限がかかる場合や、教育を受けられない場合がありますので、入学願書の提出の前に指導希望教員と相談するなど、出願にあたっては注意してください。なお、入学時に「外国為替及び外国貿易法」を遵守する旨の誓約書に署名していただきます。

1. 出願から入学までの流れ

(1) アドミッション・ポリシーの確認

アドミッション・ポリシーを確認してください。



(2) 募集人員、出願資格・要件、納入金、入学試験の確認

志望する専攻・課程・コースの募集人員、出願資格・要件、納入金、入学試験を確認してください。
なお、出願資格によっては、出願手続き前に入学資格審査を受ける必要があります。



(3) 事前相談

出願前に必ず事前相談を受けてください。



(4) 出願手続

インターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、出願書類を提出してください。

※出願締切日必着



(5) 入学試験

受験票は各自で印刷し、当日会場へご持参ください。



(6) 合否発表および入学手続

Webによる合否照会システムを利用することができます。

納入金は、合格発表日から入学手続締切日までに本学へ着金するように振り込んでください。



(7) 入 学

2. アドミッション・ポリシー

医療技術学研究科は、現代の高度なチーム医療の担い手として、視能矯正学、看護学、診療放射線学、臨床検査学、救急救護学、スポーツ健康科学、柔道整復学の各医療分野における優れた専門知識・技能・態度を有し、かつ教育・研究を自立して推進できる人材の育成を目指しています。

学部等における各医療分野の総合教育や専門的な学修を通じて、次のような資質を備えた入学者を求めています。

1. いたわりの心を有し倫理の重要性を認識している。
2. コミュニケーション能力に優れている。
3. 現代のチーム医療を担える基本的な知識・技能・態度を有している。
4. 医療分野における教育と問題解決への強い意欲を有している。

3. 募集人員および出願資格・要件

1. 募集人員

医療技術学研究科 看護学専攻（博士前期課程） * 修業年限2年

（看護学研究課程）

・研究者コース・・・・・・・・ 4名

（高度実践看護師課程）

・専門看護師（CNS）コース 精神看護・・・・・・・・ 3名

・診療看護師（NP）コース・・・・・・・・ 3名

2. 出願資格・要件

次の各号のいずれかに該当する者、または次の各号のいずれかについて2025年3月31日までに該当する見込みの者

- (1) 大学を卒業した者
- (2) 学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者
- (5) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることとその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限り。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者
- (6) 文部科学大臣の指定した者
- (7) 本研究科の定めるところにより、個別の入学資格審査をもって、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳に達した者 ※1

※1 (7) に該当し、出願しようとする者については、事前に個別入学資格審査を受け、入学資格を認められた場合に限り出願が認められます。希望する者は、本学ホームページを参照してください。
<https://www.teikyo-u.ac.jp/applicants/individual>

専門学校等を卒業した者は(7)に該当します

【出願要件】

研究者コース

- ・看護師・保健師・助産師のいずれかの免許を有する者
- ・専門学校等を卒業し、出願資格(7)で出願する者は3年以上の実務経験が望ましい

CNSコース・NPコース

- ①日本の看護師免許を有する者
- ②5年以上の看護職としての実践経験（専門分野での実務経験の内容を事前相談で確認する）

4. 事前相談・長期履修

1. 事前相談

出願を希望する方は、学外出身・学内出身を問わず、出願に先立ち必ず入学後の研究・教育について相談が必要です。

申込方法

以下の必要事項を明記の上、メールにて申し込んでください。

メールタイトル：「医療技術学研究科 事前相談希望」

①氏名（カナ） ②志望コース ③連絡先（電話番号）

メール： gakui@teikyo-u.ac.jp

2. 長期履修

長期履修とは、社会人等に配慮し、標準年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し課程を修了することです。

1. 修業年限（カッコ内は在学年限）

博士前期課程 3年（4年）

2. 学費

標準修業年限の総額を長期履修許可年限で除した額を1年間の学費とします。別途、年数分の保険料が必要です。

3. 申請時期および履修期間の変更

長期履修を希望する方は、出願時に申請をしてください。入学後の申請はできません。

なお、長期履修期間の変更は1回限り、1年間の短縮が可能です。

4. 申請方法

「長期履修申請書」に必要事項を記入してください。「申請理由」欄には長期履修を希望する具体的な理由を明記してください。

また、「事前相談」の際に、十分お打ち合わせの上、指導予定教員の意見ならびに承認印を得てください。「長期履修申請書」は出願時に提出してください。

5. 入学試験・出願書類

●入学試験

1. 日程

時期 区分	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続締切日
第Ⅱ期	出願開始日時	2025年 3月8日 (土)	2025年 3月13日(木)	2025年 3月19日(火)
	2025年2月10日(月) 9:00			
	出願締切日時			
	2025年2月21日(金) 16:30			

2. 試験場

帝京大学板橋キャンパス大学棟本館
〒173-8605 東京都板橋区加賀2-11-1

3. 選抜方法（時間割および試験の内容）

入学者の選抜は、筆記試験（専門分野および外国語(英語)）、口述試験、研究計画書等の総合判定とする。

時間	試験内容
8:45 ~ 9:05	試験室入室時刻 ※9:05までに入室のこと。ただし、8:45までは入室できません。
9:15 ~ 9:30	受験上の注意
9:30 ~ 11:00	筆記試験 [専門分野および外国語(英語)] ※辞書持ち込み可
11:15 ~	口述試験

*筆記試験に持ち込むことができる辞書は、英和辞書および医学用語に関する英和辞書とする。ただし、電子式の辞書は持ち込み不可。

4. 受験上の注意

- ① 試験中は監督者の指示に従ってください。指示に従わない場合は失格となります。
- ② 不正行為者には退室を命じ、失格とします。
- ③ 試験場および試験室において、他の受験生に迷惑となるような行為を禁止します。
- ④ 受験票は試験室の外に出る際には、必ず携帯してください。
- ⑤ 試験に必要なものは、かばん等に入れて椅子の下に置いてください。
- ⑥ 机の上に置けるものは受験票・鉛筆（和歌・格言等が印刷されているものは不可）・シャープペンシル・消しゴム・鉛筆削り（電動式を除く）・英和辞書および医学用語に関する英和辞書（電子辞書除く）・時計（計時機能だけのもの）・眼鏡です。これ以外の所持品を置くことは認めません。アラームや時報機能のついた時計は、試験室に入る前に必ず設定を解除してください。
- ⑦ 筆記用具・英和辞書・腕時計等の貸借は一切禁止します。忘れずに持参してください。
- ⑧ 定規・コンパス・計算機等の補助具や電子辞書・携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末・ICレコーダー・イヤホン等の電子機器類は使用できません。試験時間中にこれらを使用（机の上に置く等）したり、

身につけていることが発覚した場合、失格となります。

- ⑨ 携帯電話等の電子機器類は必ずアラームを解除し、電源を切ってかばん等に入れてください。これらを時計として使用することはできません。なお、試験時間中にかばん等の中で携帯電話等の電子機器類の着信音やマナーモードの振動音が発生した場合には、監督者が本人の了解を得ずにかばん等を試験室外に持ち出し、試験本部で保管する場合があります。
- ⑩ 口述試験中および口述試験控室等での待機時間においても携帯電話等の電子機器類は使用できません。携帯電話等の電子機器類は、電源を切ってかばん等に入れてください。これらの使用が発覚した場合は、失格となることもあります。
- ⑪ ハンカチ・ティッシュペーパー・ひざかけ・目薬等の使用を希望する者は、監督者に申し出て、その指示に従ってください。
- ⑫ 「耳せん」は、監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。
- ⑬ 試験時間内の答案提出、退出は認めません。試験中の発病等やむを得ない場合は、手を挙げて監督者の指示に従ってください。ただし、一時退室が認められた場合でも試験室以外での受験はできません。また、一時退室した場合の試験時間の延長は認めません。
- ⑭ 試験時間中に日常生活騒音等（監督者の巡回による足音・監督業務上必要な打合せなど、自動車・風雨・空調の音など、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音など、時計や携帯電話等の電子機器類の短時間の鳴動、照明の点滅、周囲の建物のチャイム音・周囲の工事音など）が発生した場合でも救済措置は行いません。
- ⑮ 口述試験の開始時刻は変更となることがありますので、当日の掲示または監督者の指示に従ってください。
- ⑯ 試験終了後、忘れ物がないか確認してから退室してください。
- ⑰ 受験票は合否の確認の際に必要となりますので、必ず持ち帰り、大切に保管してください。
- ⑱ 試験室はすべて禁煙です。

5. 遅刻の取扱い

試験開始後30分以内の遅刻に限り、受験を認めます。ただし、試験時間の延長は認めません。試験当日、天候不良や事故・地震等により公共交通機関に乱れが生じている場合でも、試験場に向かってください（その日のうちに必ず入学試験が行われるものと理解してください）。

なお、大幅な遅延が予想される場合（試験開始時刻より30分以上遅れそうな場合）は、出願先（P.6）に記載されている電話番号に連絡して指示を受けてください。

主要公共交通機関（バス・車の渋滞等は除く）の乱れにより、多数の受験生が試験開始時刻間に合わないと本学が判断した場合のみ、試験開始時刻を遅らせることがあります。

6. 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻疹、水ぼうそう、新型コロナウイルス感染症等）に罹患し、治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認められた場合は、この限りではありません。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置および入学検定料の返還は行いません。試験当日までの体調管理については、十分に注意してください。

合格通知の勧誘にご注意ください

入学試験前日や当日、本学関係者を装い、駅前および路上での合格通知の電話・メール配信等の強制的な勧誘や、印刷物を配布している場合もありますが、本学とは一切関係ありません。

したがって事故が生じた場合でも、本学は一切責任を負いませんので十分に注意してください。

●出願書類

①入学願書	インターネット出願サイトで出願登録し、入学検定料を納入後、出力可能。 A4サイズの白紙へ印刷すること。
②成績証明書	最終学歴校の学校長等が作成したもの。 (2024年4月1日以降に発行されたもの) ※最終学歴校以外に、出願する専攻に関連する学校を卒業している場合は、その成績証明書も提出すること。
③卒業(見込)証明書	最終学歴校の学校長等が作成したもの。 (2024年4月1日以降に発行されたもの) ※最終学歴校以外に、出願する専攻に関連する学校を卒業している場合は、その卒業証明書も提出すること。
④学位取得(見込)証明書	出願資格(2)に該当する場合。 ※授与される見込の者については、授与後速やかに提出すること。
⑤国家資格免許証の写し	出願希望専攻に該当する国家資格免許証の写し(コピー)。 (取得見込者は、取得後写しを郵送) ※看護学専攻においては、看護師、保健師、助産師の免許のうち有する免許すべての写し(コピー)を提出すること。
⑥資格・免許の写し (スポーツ健康科学専攻のみ)	教員免許状、アスレティックトレーナー、健康運動指導士、健康運動実践指導者等の写し(コピー)。 ※教員免許状をすでに取得済みの者はすべての教員免許状の写し、または教員免許状授与証明書を必ず提出してください。
⑦志望理由書	所定の様式(Excel)。
⑧研究計画書	所定の様式(Word)。希望教育・研究領域等を記入すること。
⑨業績一覧表	所定の様式(Excel)。学会発表、学術論文、著書等がある場合、これまでの業績を記入し、業績を持たない場合は「なし」と記入すること。
⑩受験承諾書	所定の様式(Excel)(在職者であり、入学後も在職する予定である場合のみ)。
⑪長期履修申請書	所定の様式(Excel)(長期履修希望者のみ)。
⑫在職証明書 CNS・NPコースのみ	看護実践経験が5年以上あることが証明できること。

※ 所定の様式は、帝京大学ホームページ(<https://www.teikyo-u.ac.jp/applicants/download>)より各自ダウンロードし、作成してください。

【注意】

- ①、⑦、⑧、⑨、⑩、⑪については、A4サイズの白紙に印刷してください。
- 証明書と志願者の氏名の表記が異なる場合は、本人であることを証明する書類(戸籍抄本)を提出のこと。
- 外国語で作成されている書類には、必ず公的機関等発行の日本語の翻訳を添付すること。

6. 研究科共通

1. 出願手続

1. 出願方法

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP 1 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
出願書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※出願書類…志望理由書、各種証明書、顔写真データなど
詳細は入学試験要項を参照してください

STEP 2 インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/teikyo/>
または、
大学ホームページ ▶ <https://www.teikyo-u.ac.jp/>
からアクセス

STEP 3 マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。

- ①初めて登録する方はマイページ登録 からログインしてください。
- ②メールアドレスの登録を行って仮登録メールを送信 をクリックしてください。
- ③ユーザー登録画面から ログインページへ をクリックしてください。
- ④登録したメールアドレスに初期パスワードと本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。
- ⑤ログイン画面から登録したメールアドレスと④で届いた【初期パスワード】にて ログイン をクリックしてください。
- ⑥初期パスワードの変更を行ってください。
- ⑦表示された個人情報を入力して 次へ をクリックしてください。
- ⑧個人情報を確認して この内容で登録する をクリックしてください。



⑨登録完了となります。
「マイページへ」を
クリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、「出願手続きを行う」ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

STEP

4



出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
「出願手続きを行う」ボタン
から登録画面へ



②入試区分選択と留意事項の
確認



③志望専攻・コースおよび
受験科目等の選択



④指導教員、入学後予定身分等
の選択



⑤顔写真のアップロード
「写真選択へ」ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑥個人情報(氏名・住所等)の
入力



⑦出願内容の確認



⑧申込登録完了
「引き続き支払う」ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑨入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑩出願に必要な書類PDF
(イメージ)
※検定料納入後に出力可能となります。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。

ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号 メモ(13桁)													
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済 番号メモ(11桁)										
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号 メモ(11桁)										
確認番号 メモ(6桁)										
収納機関番号 (5桁)	5	8	0	2	1					

※収納機関番号は、ペイジーでお支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

STEP

5

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

- レジで支払い可能
- 店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機

あなたも、コンビニに、
FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。

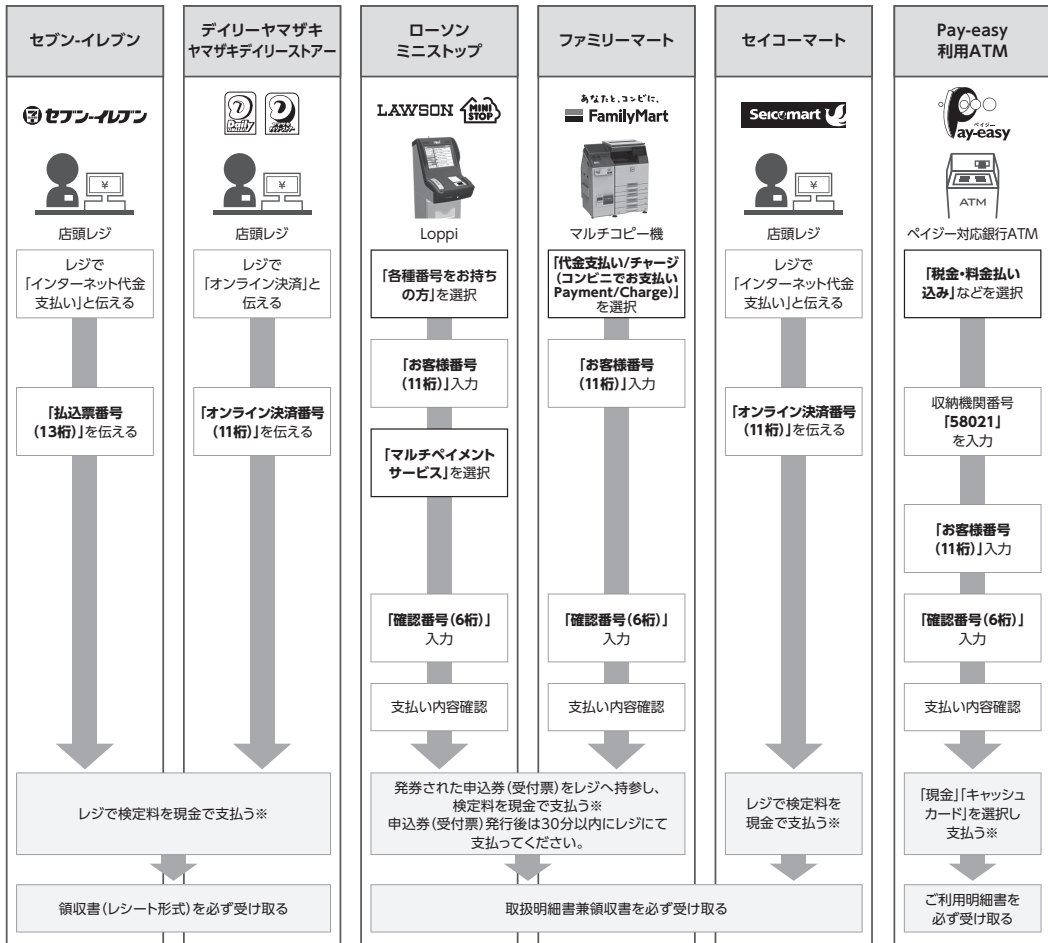


※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア

4 銀行ATM



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

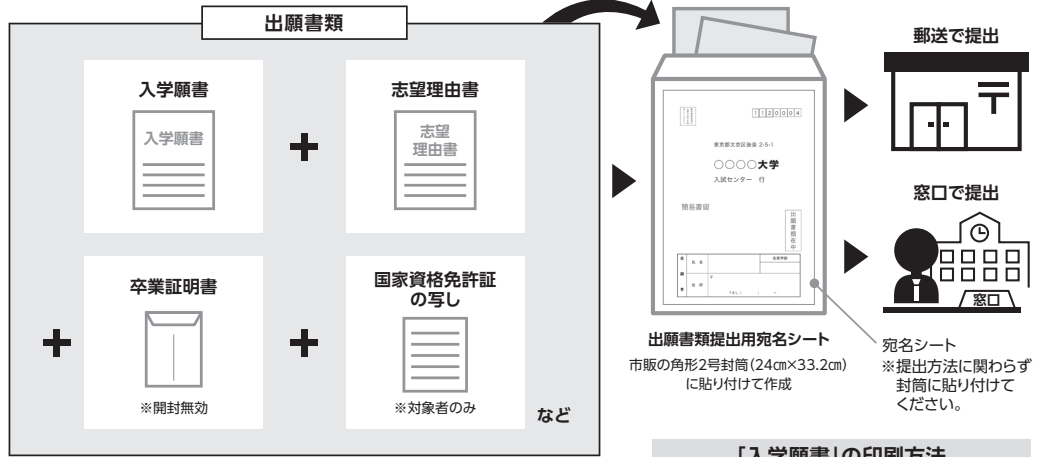
STEP

6

出願書類の印刷・提出

登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の出願書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留郵便」で郵送、または各キャンパスの担当窓口へ提出してください。※**出願締切日必着**。(締切日消印有効ではありません)



■出願書類

詳細は入学試験要項「出願書類」を確認してください。

提出先

研究科・専攻によって異なります。
入学試験要項で確認してください。

※提出した出願書類および入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

「入学願書」の印刷方法



- (1) マイページに表示された「願書」のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると「願書」のボタンがクリックできるようになり入学願書の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の 注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、出願書類を提出して完了となります。**登録が完了しても出願締切日に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。**

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願登録および入学検定料の支払いは出願締切日の16時30分まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、出願書類の提出は出願締切日必着です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7

受験票の印刷

本学で出願書類を確認し、受験票のダウンロードが可能になりましたら、**試験前日までに**出願時に登録したアドレスへメールで通知します。**必ずカラー印刷し、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。**

【印刷に関する注意事項】 受験票は必ずA4用紙に**片面(カラー)印刷**にしてください。



2. 入学検定料

35,000円（入学検定料の他に、一件につき1,320円の払込手数料がかかります。）
納入された入学検定料および払込手数料は、いかなる理由があっても返還しません。

3. 受験票

受験票は、各自で印刷し、当日会場へ持参してください。

4. 出願の注意事項

- ① インターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、角形2号の封筒に宛名シート※を貼付し、出願書類を封入した上で、郵便局窓口から「簡易書留郵便」で郵送または、各キャンパスの担当窓口を持参してください。なお、出願締切日必着です。
※宛名シートは「入学願書」の出力時に一緒に印刷できます。
- ② 出願書類に不備がある場合は、受理いたしません。
- ③ 提出された出願書類および入学検定料は、返還いたしません。
- ④ 出願後は、いかなる理由があっても書類の変更は認めません。
- ⑤ 入学決定後でも、提出書類の記載に事実と相違する内容が発見された場合には、入学許可を取り消すことがあります。
- ⑥ **出願者は、出願書類提出以前に、志望する指導教員の了解を得てください。**
- ⑦ 医学研究科社会人枠で出願し、2025年4月1日までに本学医学部（附属病院を含む）に勤務（医学部教員、後期研修医等）が決定しない場合には、一般枠への変更となります。

受験および修学上の特別配慮について

身体機能の障がいや疾病・疾患等により、受験および修学上特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち（遅くとも出願締切日の2週間前まで）、77、78ページ「5. 出願場所および試験場案内」の各専攻・プログラムの出願先まで申し出てください。本学の対応が決定後、出願していただきます。要望に対応できない場合もありますので、予めご了承ください。また、不慮の事故等により、出願後に特別な配慮が必要となった場合も速やかに連絡してください。

合格通知の勧誘にご注意ください

入学試験前日や当日、本学関係者を装い、駅前および路上での合格通知の電話・メール配信等の強制的な勧誘や、印刷物を配布している場合もありますが、本学とは一切関係ありません。
したがって事故が生じた場合でも、本学は一切責任を負いませんので十分に注意してください。

2. 合格発表

Webによる合否照会システム

合格発表当日の11時から合格発表日6日後の22時に限り、Webによる合否結果の照会サービスを利用することができます。

なお、以下の利用可能期間以外は合否照会できません。

必ず利用可能期間内に合否照会 URL より合否を確認してください。

郵送による通知は行いません。



合否照会URL (Webアドレス)

<https://www.gouhi.com/teikyo/>



利用可能期間

合格発表日 11:00 ~ 合格発表日 6日後 22:00



注意点

- ①操作方法については画面の指示に従って操作してください。
- ②利用の際には「受験番号 (7桁)」、「誕生日 (4桁)」が必要となります。
- ③合否結果や受験番号、誕生日等に関する問い合わせには、一切応じられません。また、パソコンや携帯電話等の設定などについての問い合わせにも応じられません。
- ④確認忘れ等があっても、利用可能期間以外に合否照会はできません。
※システムの誤操作、入力ミス、確認ミス等を理由とした、入学手続締切日を過ぎてからの入学手続きは一切認めません。

3. 入学手続

1. 入学手続

- ① インターネット出願サイトのマイページへログインし、マイページメニューの「入学手続き申込一覧」インターネット出願サイトのマイページへログインし、マイページメニューの「入学手続き申込一覧」より振込依頼書をダウンロード・印刷してください。印刷した振込依頼書を使用し、志願者本人の名前にて国内の金融機関から納入金を振り込んでください。
ゆうちょ銀行から納入金を振り込む場合、現金による振り込みはできません。ゆうちょ銀行口座の「通帳と届出印」または「キャッシュカード」が必要です。詳細については、ゆうちょ銀行または郵便局にお問い合わせください。
※本人確認手続きに関する法令により、金融機関において10万円を超える現金による振り込みをされる場合には、本人確認書類（運転免許証、健康保険証等）の提示が必要となります。詳しくは振り込みを依頼する金融機関にお問い合わせください。
- ② 納入金は、合格発表日から入学手続締切日までに本学へ着金するように振り込んでください。（金融機関の取り扱いにより、送金が翌日扱いになる場合がありますので、ご注意ください。着金日等の詳細については各金融機関にお問い合わせください。）入学手続締切日までに振込手続（本学への着金）を完了しない場合は入学の意思がないものとみなし、入学許可を取り消します。なお、入学手続締切日の延期等は一切できません。
- ③ 納入金の手続き後に「新入生向けサイト」よりその他必要な提出書類を確認の上、期限内に提出してください。入学予定のキャンパスページへアクセスするためには、「パスワード」の入力が必要です。納入金の手続きを確認後、出願時に登録したメールアドレスに「パスワード」をお送りします。なお、メールが届くまでに1週間程度かかる場合があります。入学式の日程や大学からの重要書類を掲載しますので、必ず確認してください。入学案内書類の郵送は行いません。新入生向けサイト：https://teikyo.jp/new_student
*入学手続完了後でも、入学資格がないことが判明した場合には、入学許可を取り消します。その場合、納入金のうち入学金を除く金額を返還します。

2. 入学辞退

- ① 納入金の手続き完了後に、入学辞退を希望する方は、2025年3月31日(月) 16:00までにインターネット出願サイトのマイページへログインし、マイページメニューの「入学手続き申込一覧」の「辞退手続き」より入学辞退の手続きを行なってください。その場合には入学金を除く金額を返還します。
- ② 入学辞退の手続についての詳細は、新入生向けサイトに掲載の入学案内書類を参照してください。

3. 注意事項

- ・卒業（修了）見込者は卒業（修了）証明書を2025年3月31日(月)までに提出してください。
- ・2025年4月に免許取得見込の出願者については、免許証が届き次第、写し（コピー）を提出してください。
- ・薬剤師国家試験不合格の場合の扱いについて（薬学研究科のみ）
薬剤師免許取得見込者で、臨床薬学履修コースに入学を許可された者が、第110回薬剤師国家試験に不合格となった場合は、臨床薬学履修コースを履修することができません。
その場合は次のいずれかとします。
 - ①入学辞退（入学金以外は返還）扱い（2025年3月31日(月) 16:00まで）
 - ②薬学履修コースへの変更（受入指導教員がいる場合に限り。）
- ①の場合は辞退手続きを行なってください。
- ②の場合は下記の連絡先へ申し出てください。
ただし、申し出の期限は2025年3月31日(月) 16:00までとします。

【連絡先】 帝京大学板橋キャンパス事務部教務課 大学院係：03-3964-7051

【受付時間】 月曜～金曜 8:45～16:45 土曜 8:45～12:00

* 祝日・年末年始（12/29～1/3）除く

4. 納 入 金

2025年度の入学に必要な諸費用は以下のとおりです。

納入金の振込期限は各研究科・専攻・プログラムの入学手続締切日です。

入学手続締切日の延期等は一切できません。

2025年度 医療技術学研究科 看護学専攻(博士前期課程)

初年度

コース		入学金 (入学時のみ)	授業料 (半期分)	施設拡充費 (半期分)	実習費 (半期分)	保険費 ^{注3} 入学時のみ	入学手続時 納入金	後期納入金 ^{注4}	初年度 納入金
研究者	学外 ^{注1}	306,000	654,000 (327,000)	224,000 (112,000)	— (—)	2,920	747,920	439,000	1,186,920
	学内 ^{注2}	206,000	654,000 (327,000)	224,000 (112,000)	— (—)	2,920	647,920	439,000	1,086,920
CNS ・ NP	学外 ^{注1}	306,000	800,000 (400,000)	224,000 (112,000)	200,000 (100,000)	2,920	920,920	612,000	1,532,920
	学内 ^{注2}	0	800,000 (400,000)	224,000 (112,000)	200,000 (100,000)	2,920	614,920	612,000	1,226,920

注1 学外出身者

注2 学内出身者: 本学卒業生および帝京大学グループ校卒業生(帝京平成大学、帝京科学大学、帝京短期大学、帝京大学短期大学、帝京学園短期大学、帝京平成看護短期大学、帝京高等看護学院、帝京福祉専門学校、帝京山梨看護専門学校、帝京マレーシア日本語学院、ユニタス日本語学校、帝京平成大学附属日本語学校、千駄ヶ谷日本語教育研究所)

※CNS・NPコースの学内出身者は上記に加え、帝京大学医学部附属病院勤務者も対象とする。

注3 保険費: 学生教育研究災害傷害保険、付帯賠償責任保険、こども総合保険 なお、保険料は変更になることがあります。

注4 後期分の納入方法は、入学後に本学より通知します。後期分の納入期限は、2025年10月末です。

※ 2024年度より大学院修士段階(博士前期課程)における「授業料後払い制度」が創設されました。この制度を希望する場合は、下記のURLにアクセスし、申請書および案内を確認してください。

<https://www.teikyo-u.ac.jp/applicants/download>

5. 出願場所および試験場案内

インターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、角形2号の封筒に宛名シート※を貼付し、出願書類を封入した上で、郵便局窓口から「簡易書留郵便」で郵送または、各キャンパスの受付窓口（以下の表を参照）に持参してください。なお、出願締切日必着です。

※宛名シートは「入学願書」の出力時に一緒に印刷できます。

研究科	専攻・プログラム	出願受付キャンパス
医学研究科	医学専攻	板橋キャンパス
薬学研究科	薬学専攻	板橋キャンパス
医療技術学研究所	視能矯正学専攻	板橋キャンパス
	看護学専攻	
	診療放射線学専攻	
	臨床検査学専攻	
	救急救護学専攻	八王子キャンパス
	スポーツ健康科学専攻	宇都宮キャンパス
公衆衛生学研究所	公衆衛生学専攻	板橋キャンパス
学位プログラム	医療データサイエンスプログラム	板橋キャンパス

板橋キャンパス

【出願場所】 帝京大学板橋キャンパス事務部教務課大学院係（大学棟本館2階）

【住所】 〒173-8605 東京都板橋区加賀 2-11-1

【電話】 03-3964-7051（直通）

【FAX】 03-3964-8396

【メール】 gakui@teikyo-u.ac.jp

【受付時間】 平日／8：45～16：45 土曜日／8：45～12：00

※祝日、年末年始（12/29～1/3）および大学（学部）入学試験日は除く。

※大学行事等で入校が制限される場合もあるため、窓口を持参するときは事前に電話で確認してください。

【試験場】 帝京大学板橋試験場（帝京大学板橋キャンパス大学棟本館）



- JR 埼京線
「十条駅」北口より徒歩 10 分
- 地下鉄都営三田線
「板橋本町駅」A1 出口より徒歩 13 分
- 国際興業バス
王子駅 ↔ 板橋駅
「帝京大学病院前」下車
赤羽駅西口 ↔ 王子駅
「上十条四丁目」下車徒歩 3 分
赤羽駅東口 ↔ 高円寺駅
「姥ヶ橋」下車徒歩 5 分
王子駅 ↔ 上板橋駅
「姥ヶ橋」下車徒歩 5 分
- 都営バス
王子駅 ↔ 新宿駅西口
「姥ヶ橋」下車徒歩 5 分

※公共の交通機関をご利用ください。



帝京大学板橋キャンパス事務部教務課 大学院係

〒173-8605 東京都板橋区加賀 2-11-1

TEL:03-3964-7051

<https://www.teikyo-u.ac.jp/>

2025.2.5